



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DA DIRETORIA GERAL E ACADÊMICA-UAEADTEC



ATA Nº 972/2021 - SDIGER-UAEADTE (11.01.35.02)

Nº do Protocolo: 23082.026161/2021-07

Recife-PE, 05 de novembro de 2021.

Ata da **sexta reunião extraordinária** do Colegiado Geral de Coordenação Didática da Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia da Universidade Federal Rural de Pernambuco, realizada no dia cinco de novembro de dois mil e vinte e um, às dez horas e dezesseis minutos, na sala de conferência pela internet GoogleMeet, em Pernambuco. A reunião, presidida pela Coordenadora Geral de Cursos de Graduação da Unidade, professora Elidiane Suane Dias de Melo Amaro, contou com a presença dos seguintes integrantes do Colegiado: Ana Paula Teixeira Bruno Silva - representante docente do curso de Licenciatura em física; Aliete Gomes Carneiro Rosa - coordenadora do curso de licenciatura em letras; Betania Cristina Guilherme - coordenadora do curso de licenciatura em pedagogia; Carlos Eduardo Marques Thompson - substituto eventual da coordenação do curso de bacharelado em administração pública; Flávia Portela Santos - coordenadora do curso de licenciatura em física; Hiago Murilo Freire Costa - representante titular discente; Lara Maria de Holanda Soares - representante titular discente; Lilian Oliveira Ramires - coordenadora do curso de bacharelado em sistemas de informação; Marta Margarida de Andrade Lima - coordenadora do curso de licenciatura em letras, e; Rafael Pereira de Lira - coordenador do curso de licenciatura em artes visuais. Não estiveram presentes por motivo justificado: Adalmeres Cavalcanti da Mota - representante docente do curso de bacharelado em sistemas de informação, e; Jeneffer Cristine Ferreira - coordenadora do curso de licenciatura em computação. Estiveram presentes ainda os seguintes convidados por solicitação da coordenação geral e relevância da pauta: Juliana Regueira Basto Diniz - professora; Amália Maria de Queiroz Rolim - professora; Wellington Moreira da Silva - professor; Neuma Maria do Rego Lemos - discente; Katharina de Barros Barbosa Claudino da Silva - técnica em assuntos educacionais. Após a verificação do quórum, a reunião ordinária foi aberta pela professora Elidiane Amaro, que passou à discussão dos seguintes pontos de pauta: Boas vindas aos membros do CGCD. A presidente destacou que não houve participação (inscrição) de todos os membros dos cursos nas eleições do novo CGCD. Dessa forma, a representação se fez apenas com os coordenadores dos cursos. Foi destacada a importância da representação de todos os membros, e como alguns estão participando pela primeira vez, foram feitas algumas considerações sobre a questão da presença nas reuniões, e solicitado que, caso precisem faltar, entrem em contato com o seu suplente, sob o risco de ser computada falta - seguindo a Resolução CONSU nº 005/2015, avisar também quando estiver de férias, se possível, e foi também destacada a importância dos membros assinarem as decisões do colegiado no mesmo dia das reuniões, lembrando que os discentes ainda não possuem acesso ao SIPAC para efetuarem a assinatura dos documentos de forma eletrônica. Os alunos assinarão apenas a ata, posteriormente, após assinatura dos servidores pelo SIPAC. Também foram informados que todas as reuniões serão gravadas. Dados os recados, passou-se à análise dos seguintes processos: **1 - UFRPE nº 23082.024245/2021-06**, procedente da Coordenação do curso de Licenciatura em Física, que solicita análise da formação da Comissão de Consulta para escolha da Coordenação do Curso, conforme Resolução CONSU nº 50/2020, composta pelos seguintes membros: Ana Paula Teixeira Bruno Silva - Presidente; Domingos Sávio Pereira Salazar - Membro Titular Docente, relator; Antonio Carlos da Silva Miranda - Membro Suplente Docente; Aurineide Ivaneide Alves da Silva - Membro Titular Discente, e; Josivan Felix dos Santos - Membro Suplente Discente. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o Colegiado Geral de Coordenação Didática aprovar o parecer do professor Rafael Lira, membro do Conselho, o qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CGCD nº 11/2021. **2 - UFRPE nº 23082. 025962/2021-47**, procedente da Coordenação do curso de Licenciatura em Letras da UAEADTEC, que solicita análise da formação da Comissão de Consulta para escolha da Coordenação do Curso, conforme Resolução CONSU nº 50/2020, composta pelos seguintes membros: Aliete Gomes Carneiro Rosa - Presidente; Paloma Pereira Borba Pedrosa - Membro Titular Docente, relator; Eduardo Barbuio - Membro Suplente Docente; Raquel Figueredo de Souza Melo - Membro Titular Discente, e; Josineide Barbosa da Silva Garcia - Membro Suplente Discente. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o Colegiado Geral de Coordenação Didática

aprovar o parecer da professora Flávia Portela, membro do Colegiado, a qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CGCD nº 12/2021. **3 - UFRPE nº 23082.021951/2021-98**, procedente da Coordenação do curso de Licenciatura em Física da UAEADTec, que solicita análise do Plano de Ensino das disciplinas do semestre 2021.2. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o Colegiado Geral de Coordenação Didática aprovar o parecer da professora Jeneffer Ferreira, a qual foi favorável à solicitação com as seguintes considerações: Código: NEAD9101, Disciplina: Cálculo IV - Observação: Colocar no tópico VI o critério de Avaliação da Prova Final; Código: NEAD9097, Disciplina: Física III - Observações: 1- Realizar a correção referente ao semestre letivo, 2 - Colocar no tópico VI o critério de Avaliação da Prova Final; Código: NEAD9013, Disciplina: Laboratório de Física Experimental II - Observação: Colocar no tópico VI o critério de Avaliação da Prova Final; Código: NEAD9102, Disciplina: Mecânica Clássica - Observações: 1 - Colocar o nome do responsável pela disciplina, Ano e Semestre letivo, 2 - Discriminar os critérios de avaliação: 1VA, 2VA, 3VA e Final; Código: NEAD9103, Disciplina: Óptica - Observação: Colocar no tópico VI o critério de Avaliação da Prova Final, formalizada essa deliberação através da decisão CGCD nº 13/2021. Após a verificação dos processos, passou-se à discussão dos seguintes pontos de pauta: **1. Planos de ensino.** Sobre o processo de Ensino de física, a discussão na reunião não teve como foco a aprovação ou não do plano de ensino, mas sim contribuições para melhorias, apenas sugestões do Colegiado para ficarem registradas. A professora Elidiane Amaro esclareceu que apesar dos planos de ensino não terem histórico de passagem neste colegiado, esse procedimento foi reavaliado, pois, de acordo com a nova resolução das Unidades Acadêmicas (Resolução CONSU nº 75/2019) e novo regimento interno da EAD, são atribuições do CGCD, dentre outras: *"estudar e analisar, em cada período letivo, os planos de ensino das disciplinas da(s) matriz(es) curricular(es) do(s) curso(s), proposta(s) pelas respectivas Coordenações de Curso, sugerindo a estas as modificações julgadas necessárias"* - artigo quarto, alínea "e". Dessa forma, foi esclarecido que aos pareceristas do CGCD caberia uma análise mais formal do processo, sem entrar no conteúdo nem na metodologia de estudo dos planos. Esclareceu também que alguns processos foram enviados anteriormente para a Câmara de Ensino da UFRPE, porém a Unidade foi informada que eles não possuem capacidade de pessoal para analisar todos os planos de todos os cursos da Universidade, sendo, portanto, suficiente a análise do CCD do curso e do CGCD da Unidade. Dessa forma, ficou acordado entre os presentes que o fluxo de procedimentos para todos os cursos da EAD será abrir um processo com os planos de ensino que o curso possuir, passar no CCD do curso, emitindo uma decisão, e enviar para a CGCG, para análise da CGCD. Após análise, o processo retornará à Coordenação, para arquivamento e registro do atendimento das resoluções da Universidade. Se for necessário realizar alterações, o mesmo processo será desarquivado, instruído, e seguirá o mesmo trâmite até o retorno à Coordenação. A professora Ana Paula Silva reforçou a importância da elaboração do plano de ensino por todas as coordenações, pois qualquer problema em relação a alguma disciplina, o coordenador terá que responder, e se tudo já estiver organizado, todos já estarão devidamente respaldados. A presidente corroborou com a fala da professora e acrescentou sobre a importância dos cursos respeitarem os prazos para que tenham tempo hábil de correção, caso haja algum problema. Porém, mesmo que alguma disciplina já tenha começado, mesmo com atraso, a coordenação deverá abrir o processo e passá-lo nas instâncias da Unidade, demonstrando a boa-fé do curso em respeitar as resoluções vigentes, e assim garantir a qualidade do ensino junto aos alunos. A Coordenadora Geral ficou de conversar com a Direção Geral para que os planos sejam solicitados por e-mail e que seja elaborado um fluxograma e um cronograma relacionado aos Planos de Ensino. **2. Processo de Consulta das Coordenações.** A professora Aliete Rosa perguntou sobre os coordenadores que serão reconduzidos, se precisarão implantar o processo de consulta. A professora foi informada que, considerando que o processo de consulta da Rural está vinculado ao processo de consulta da CAPES, considerando que a Resolução CONSU 50/2020 não informa explicitamente a possibilidade de recondução (Art. 15 § 2º da Resolução 75/2019: *"Os representantes do corpo docente e discente serão escolhidos dentre os seus pares, conforme normas elaboradas pelo Colegiado Geral de Coordenação Didática e homologadas pelo Conselho Técnico Administrativo, com mandato de dois (2) anos, conforme legislação vigente"*), a Unidade aconselha realizar o processo de consulta. Foi informado também que, considerando consulta informal feita à Secretaria Geral dos Conselhos sobre algumas coordenadores que estarão atuando em seu terceiro mandato, a Unidade foi informada que os coordenadores que assumiram o mandato sem eleição são contabilizados *pro-tempore*, pois não foi eletivo. No caso de coordenadores eleitos, só será possível se candidatar por mais um mandato. O professor Rafael Lira questionou sobre a possibilidade de ocorrer uma nova eleição no meio do mandato, considerando que o curso de artes poderá, ano que vem, contar com mais um professor que poderia assumir a função. A presidente informou que não existe impedimento nas resoluções, considerando que seria sim possível. A professora Elidiane Amaro

também informou que seria feita uma reunião com os membros das comissões de consulta para discussão dos editais, no sentido de trazer uma uniformidade de procedimentos, levando em consideração as especificidades de cada curso, e seria convocada uma reunião extraordinária para homologação dos editais. Os membros das comissões e as coordenações deverão, em paralelo, já ir mobilizando os alunos para científicá-los sobre as eleições. Foi esclarecido aos presentes que, de acordo com a resolução das eleições, tanto os membros que compõem a comissão de consulta, quanto o edital devem ser homologados no CGCD, e após as eleições, o processo deverá novamente retornar à CGCD para indicação da lista tríplice e envio para a reitoria. A presidente informou que os cursos de LH e BAP terão provavelmente cronogramas diferentes, e reforçou para que todos se atenham aos detalhes dos prazos da resolução CONSU nº 50/2020 e Portaria da CAPES nº 102/2019, e tentassem (idealmente) finalizar o processo de consulta ainda em 2021 para que não seja necessário emitir portarias pro-tempore.

3. Nova servidora da EAD. A Coordenadora Geral apresentou a nova servidora Katharina de Barros, formada em pedagogia e ocupando o cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, aos presentes. A referida servidora fará parte do setor de acompanhamento e planejamento pedagógico, que pertence à Coordenação Geral de Cursos da EAD.

4. Comissão de Evasão. A referida técnica também será presidente da Comissão de Evasão, e acompanhará o desenvolvimento dos trabalhos dessa comissão. A Unidade não possui um registro de atividades realizadas no último ano, por isso a participação da servidora será fundamental, para organizar e implementar as reuniões Periódicas. A professora Elidiane Amaro ainda enfatizou que as coordenações de cursos deverão ser bastante atuantes nessa comissão especificamente, por deterem os dados essenciais para andamento das pautas. Falou ainda sobre o Observatório de Dados da Graduação na UFRPE, relativo aos cursos presenciais, e que por conta da pandemia, a EAD não chegou a ser incluída. Porém, como a maioria dos indicadores não se aplicam à EAD (considerando o alto índice de bolsistas atuantes na Unidade, principalmente), as taxas de sucesso e as estratégias de evasão deverão ser elaboradas de forma diferente, e para isso a servidora Katharina de Barros estará à frente e dedicada a desenvolver os registros da Unidade. A professora também divulgou o e-mail da servidora caso alguma coordenação precise contatá-la: spap.ead@ufrpe.br.

5. Feira de profissões. A técnica em Assuntos Educacionais também vai assumir a organização da Feira de Profissões. Os alunos que têm interesse na EAD estão sendo orientados a visitarem o portal, dessa forma, se algum curso tiver interesse em modificar suas informações, precisará conversar com a comunicação para atualizar o portal das profissões. A feira vai acontecer em dezembro deste ano. A servidora Katharina de Barros consolidará as demandas e conversará com a bolsista de comunicação da EAD, Sabrina Maia, e os tutores presenciais dos cursos sobre as estratégias de comunicação e para integrar a comunicação também nos polos de apoio presencial.

6. ENADE. Os cursos que estão participando do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE este ano criaram um grupo de whatsapp com a pedagoga da EAD Maria de Lourdes Vasconcelos e com Glaucia Ferreira, Técnica em Assuntos Educacionais da PREG, para tirar dúvidas. Não é o ideal, ainda precisa melhorar, mas a Unidade já tem um grande ganho com a comunicação e o apoio da PREG. A servidora Lourdes Vasconcelos ficou responsável pela perspectiva da comissão executiva - cada curso tem uma comissão interna de ENADE para discutir as estratégias e a Unidade tem representantes dos cursos que têm essa comissão executiva do ENADE, que é pra pensar o exame dentro da unidade. A ideia é não ficar sobrecarregando apenas os coordenadores no sentido de pensar algumas estratégias formais, de preenchimento, principalmente nesse primeiro momento, do ENADE no site, pois se tem relatado muitos problemas de preenchimento nos anos anteriores. Os cursos estão fazendo estratégias pontuais, muitos têm participado de *lives* com os alunos, compartilhado materiais, então já se conversa sobre o ENADE de forma mais compartilhada, e esse é o objetivo. Ano que vem apenas o curso de BAP terá o exame, mas a intenção é continuar as estratégias de apoio, para que não seja necessário apagar incêndios nas próximas experiências. A professora Betânia Cristina prontificou-se em ministrar um momento síncrono com os alunos sobre a questão ambiental e sobre sustentabilidade. A docente ficou de conversar no grupo do whatsapp para definir as datas com os demais membros.

7. Retorno às atividades presenciais. A Rural elaborou recentemente uma pesquisa sobre a necessidade de retorno dos cursos presenciais. Alguns cursos optaram por não retornar, mas outros cursos que possuem atividades práticas elencaram as disciplinas que deveriam retornar com mais urgência. A presidente enfatizou que, da mesma forma, a EAD precisa fazer essas definições, porém, a unidade ainda não principiou conversas sobre o assunto. Dessa forma, a professora informou que faria uma consulta formal à Coordenação UAB, que tem maior contato com os polos de apoio presencial, para saber quais estão funcionando, e em paralelo, os docentes dos cursos precisarão avaliar sobre a necessidade do retorno presencial de alguma atividade em específico. Assim, a unidade poderá montar a estratégia de comunicação com os polos e com os alunos sobre o retorno gradual. A professora Marta Lima pediu a palavra e solicitou

que fosse feita uma reunião mais específica sobre esse ponto, pois gostaria de discutir sobre o levantamento de algumas situações específicas, como alunos que iniciaram o semestre num polo, mas por conta da pandemia precisaram se mudar, e hoje estão receosos de iniciar as aulas presenciais e não conseguem mais atuar no curso. A professora Elidiane Amaro informou que o CCD de cada curso deverá iniciar as discussões sobre esses assuntos específicos e que essa será uma discussão mais ampla, pois o processo decisório da EAD é um pouco mais complicado que o presencial, pois envolve vários polos de apoio presencial, que podem ou não estar em funcionamento, em várias e diferentes cidades, que não se sabe ainda se terão estrutura para receber os alunos, nem quando, então tudo precisará ser avaliado e discutido de forma coletiva. Nesse momento a professora Flávia Portela pediu a palavra e informou que possui algumas disciplinas práticas que, se não voltarem à presencialidade, ela precisará bloquear a disciplina no próximo semestre. Informou também que tem tido problemas nas avaliações dos alunos, pois por ser um curso de exatas, são baseadas em sua maioria em questões, que acabam sendo compartilhadas nas aulas remotas. A professora Juliana Diniz fez alguns comentários sobre os índices de engajamento dos alunos durante o período remoto e comentou também sobre algumas percepções sobre os baixos índices de aproveitamento e notas identificados em alunos de instituições que já voltaram à presencialidade. A professora Amália Rolim também quis registrar que os alunos do curso de Artes se acostumaram com as aulas remotas e que alegaram inclusive da importância dessa continuidade para diminuir a evasão no curso. Já a professora Ana Paula Silva externou sua preocupação também sobre o interesse da Universidade Aberta do Brasil - UAB em continuar apoiando a Universidade nos encontros presenciais, caso demorassem muito a voltar. A Coordenadora Geral falou da importância da Direção Geral iniciar as discussões internas com a instalação de um comitê de retorno para que possa haver um diálogo não apenas dentro das coordenações, mas também nos polos UAB. A volta da EAD não está sendo discutida em conjunto com a volta dos cursos presenciais, dessa forma, a EAD precisa se antecipar em relação a essas discussões e tomar as devidas precauções em relação à evasão dos alunos. Os representantes discentes do CGCD se posicionaram sobre o assunto e deixaram a sugestão de realizar um questionário online entre os alunos para ouvir a opinião de todos sobre o retorno. A professora Elidiane Amaro reforçou aos presentes que caso sejam identificados alunos que necessitem de acompanhamento psicológico, que comuniquem à Coordenação Geral para que eles sejam encaminhados ao setor de Promoção à Saúde, e que alguns alunos já estavam sendo acompanhados pelo setor, como forma de amparar os discentes da unidade nesse momento difícil de pandemia. Encerrada a pauta às doze horas e quarenta e dois minutos, a presidente franqueou a palavra, e não havendo quem quisesse fazer uso da mesma, foi dada por encerrada a presente reunião pela senhora presidente, que agradeceu a presença e participação de todos. Nada mais havendo a tratar, eu, Carolina Santos Bakun, Secretária Executiva, lavrei os presentes termos, que depois de lidos e achados conformes, serão assinados por mim e por todos os presentes nominados e referenciados. Participantes:

(Assinado digitalmente em 08/07/2022 09:55)

ALIETE GOMES CARNEIRO ROSA

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CGCG-UAEADTEC (11.01.35.03)

Matricula: 2536442

(Assinado digitalmente em 27/07/2022 12:09)

AMALIA MARIA DE QUEIROZ ROLIM

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCSLC-CGCL (11.01.30.05.16)

Matricula: 1526693

(Assinado digitalmente em 13/07/2022 07:54)

ANA PAULA TEIXEIRA BRUNO SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DIGER-UAEADTEC (11.01.35)

Matricula: 1760575

(Assinado digitalmente em 11/07/2022 16:40)

BETANIA CRISTINA GUILHERME

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CLPEAD-CGCL (11.01.30.05.23)

Matricula: 1660057

(Assinado digitalmente em 30/06/2022 14:48)
CARLOS EDUARDO MARQUES THOMPSON
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO
CTADM-CODAI (11.01.18.05.04.05)
Matricula: 1437386

(Assinado digitalmente em 26/08/2022 15:10)
CAROLINA SANTOS BAKUN
SECRETARIO - TITULAR
SDIGER-UAEADTE (11.01.35.02)
Matricula: 1997304

(Assinado digitalmente em 21/07/2022 19:10)
ELIDIANE SUANE DIAS DE MELO AMARO
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO
CGCG-UAEADTEC (11.01.35.03)
Matricula: 1807212

(Assinado digitalmente em 27/07/2022 14:16)
FLAVIA PORTELA SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CLFEAD-CGCL (11.01.30.05.19)
Matricula: 1890820

(Assinado digitalmente em 04/07/2022 16:32)
JULIANA REGUEIRA BASTO DINIZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DIGER-UAEADTEC (11.01.35)
Matricula: 3356052

(Assinado digitalmente em 04/07/2022 13:32)
KATHARINA DE BARROS BARBOSA
CLAUDINO DA SILVA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
SPSP-UAEADTEC (11.01.35.03.04)
Matricula: 1851963

(Assinado digitalmente em 13/07/2022 19:55)
LILIAN OLIVEIRA RAMIRES
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CSIEAD-CGCG (11.01.30.06.41)
Matricula: 1757858

(Assinado digitalmente em 11/07/2022 11:44)
MARTA MARGARIDA DE ANDRADE LIMA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLHEAD-CGCL (11.01.30.05.20)
Matricula: 1551664

(Assinado digitalmente em 27/07/2022 09:37)
RAFAEL PEREIRA DE LIRA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLAVEAD-CGCL (11.01.30.05.17)
Matricula: 1851626

(Assinado digitalmente em 30/06/2022 16:15)
WELLINGTON MOREIRA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CLFEAD-CGCL (11.01.30.05.19)
Matricula: 1181350

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sigs.ufrpe.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **972**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **05/11/2021** e o código de verificação: **de2235fce9**