



ATA Nº 991/2021 - SDIGER-UAEADTE (11.01.35.02)

Nº do Protocolo: 23082.026595/2021-07

Recife-PE, 10 de novembro de 2021.

Ata da **nona reunião ordinária do Conselho Técnico Administrativo** da Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia da Universidade Federal Rural de Pernambuco, realizada no dia dez de novembro de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e oito minutos, na sala de conferência pela internet GoogleMeet, em Pernambuco. A reunião, presidida pelo Diretor Geral e Acadêmico, professor Jorge da Silva Correia Neto, contou com a presença dos seguintes integrantes do Conselho Técnico Administrativo, nomeados pela Portaria DGA UAEADTEC nº 31/2021: Adalmeres Cavalcanti da Mota (Repres. dos professores adjuntos); Ana Paula Teixeira Bruno Silva (Repres. dos professores Adjuntos); Renato Leandro Barbosa Pimentel (Representante dos Discentes da Graduação); Denize Siqueira da Silva Azevedo (Representante dos Técnicos); Edenilze Teles Romeiro (Representante dos Discentes da Graduação); Juliana Rgueira Basto Diniz (Representante da CGCG); Lilian Débora de Oliveira Barros (Repres. Professores Assistentes); Ivanda Maria Martins Silva (Repres. dos professores associados); José Temístocles Ferreira Júnior (Repres. dos professores adjuntos); Luiza Cristina Pereira de Azevedo (Repres. dos professores adjuntos); Natanael Duarte de Azevedo (Repres. dos professores adjuntos); Não estiveram presentes por motivo justificado: Cleyton Carvalho Trindade (Repres. Professores Assistentes); Jackelinne Maria Cirino (Representante dos Técnicos); Após a verificação do quórum, a reunião ordinária foi aberta pelo professor Jorge Correia, que passou à discussão dos seguintes processos: **1 - UFRPE nº 23082.026206/2021-35**, procedente da professora Adalmeres Cavalcanti da Mota, que solicita análise da Progressão Funcional da classe C, Adjunto nível 3 para o nível 4, no interstício de 30 de dezembro de 2019 a 29 de outubro de 2021. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho administrativo aprovar o parecer do conselheiro Natanael Duarte, o qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 149/2021. **2 - UFRPE nº 23082.025861/2021-76**, procedente da professora Sônia Virgínia Alves França, que solicita análise da Progressão Funcional da classe D, Associado nível 2 para o nível 3, no interstício de 05 de novembro de 2019 a 04 de novembro de 2021. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho administrativo aprovar o parecer da conselheira Denize Siqueira, a qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 150/2021. **3 - UFRPE nº 23082.023738/2021-11**, procedente da professora Elidiane Suane Dias de Melo Amaro, que solicita autorização para participação na atividade: Bolsa de ensino, pesquisa, extensão ou estímulo à inovação paga por agência oficial de fomento, por fundação de apoio devidamente credenciada por IFE ou por organismo internacional amparado por ato, tratado ou convenção internacional, permitida no Art. 21 da Lei nº 12.772/2012, regulamentada pela Resolução CONSU nº 037/2020 e IN 02/2021. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho administrativo aprovar o parecer da conselheira Amália Rolim, a qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 151/2021. **4 - UFRPE nº 23082.022403/2021-85**, procedente da professora Paula Basto Levay, que solicita concessão de AFASTAMENTO INTEGRAL das atividades exercidas, pelo período de 01/12/2021 a 01/03/2024 (27 meses), a contar da data da publicação da portaria, para realização de pós-graduação *stricto sensu* - doutorado. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho administrativo aprovar o parecer do conselheiro Wellington Moreira, o qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 152/2021. **5 - UFRPE nº 23082.018312/2021-45**, procedente do professor Wellington Moreira da Silva, que solicita análise do plano Individual de Trabalho Docente - PIT no período de 2021.1 a 2021.2, de acordo com a Resolução CONSU nº 42/2020. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho administrativo aprovar o parecer da conselheira Paloma Pedrosa, a qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através

da decisão CTA nº 153/2021. **6 - UFRPE nº 23082.024069/2021-02**, procedente da professora da UAST Rafaela Rodrigues Lins, que solicita análise do pedido de Remoção da Unidade Acadêmica de Serra Talhada para a UAEADTec. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho administrativo aprovar o parecer da conselheira Juliana Diniz, a qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 154/2021. **7 - UFRPE nº 23082.024450/2021-63**, procedente da professora Elidiane Suane Dias de Melo Amaro, solicita autorização para participação na atividade: Retribuição por participação em comissões julgadoras ou verificadoras relacionadas ao ensino, pesquisa ou extensão, quando for o caso, permitida no Art. 21 da Lei nº 12.772/2012, regulamentada pela Resolução CONSU nº 037/2020 e IN 02/2021, no período de 18/10/2021 (início da atividade) a 19/10/2021 (término da atividade), perfazendo a atividade uma carga horária de 20 horas/semanal, totalizando 20 horas. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho administrativo aprovar o parecer da conselheira Luiza Araújo, a qual foi favorável à solicitação, homologando o ad referendum nº 45/2021, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 155/2021. **8 - UFRPE nº 23082.024209/2021-34**, procedente da professora Elidiane Suane Dias de Melo Amaro, solicita afastamento no período de 18/10/2021 a 19/10/2021, com a finalidade de compor comissão de Avaliação Externa Virtual in Loco de Autorização de Curso EAD, conforme designação do INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA - INEP. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho administrativo , aprovar o parecer da conselheira Luiza Araújo, a qual foi favorável à solicitação, homologando o ad referendum nº 44/2021, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 156/2021. **9 - UFRPE nº 23082.023973/2021-92**, procedente da professora da Universidade Federal Fluminense - UFF, Maria Danielle Rodrigues Marques, que solicita análise do pedido de Redistribuição, por força de lei, para a UAEADTec. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho administrativo aprovar o parecer da conselheira Jackeline Cirino, a qual foi favorável à solicitação, homologando o Ad Referendum nº 44/2021, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 157/2021. **10 - UFRPE nº 23082.024622/2021-07**, procedente da professora Amália Maria Rolim, que solicita a análise do Projeto de Extensão intitulado "Práticas de Iniciação à Gestão Organizacional Escolar", relativo ao Edital Sônus - 2021, registrado no SIGProj sob o nº 374107.2047.155881.15102021, com período de vigência de 20/10/2021 a 05/02/2022. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho administrativo aprovar o parecer da conselheira Jackeline Cirino, a qual foi favorável à solicitação, homologando o Ad Referendum nº 43/2021, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 158/2021. **11 - UFRPE nº 23082.014723/2020-43**, procedente da professora Andressa Pacífico Franco Quevedo, que solicita análise do pedido de prorrogação do afastamento, de acordo com o art. 24 da Resolução CEPE nº 53/2017. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o conselho administrativo aprovar o parecer do conselheiro José Temístocles, o qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CTA nº 159/2021. Após a verificação dos processos, passou-se à discussão dos seguintes pontos de pauta: **1. Placas de Formatura.** O professor Jorge Correia informou que está sendo avaliado pelo professor Felipe Lima, chefe da Seção de Produção de Material Didático, algumas formalidades sobre as placas de formatura, como a logomarca, tamanho, leiaute, mas que ainda não obteve essas informações. Ele solicitou aos presentes que votassem sobre a definição do local onde serão afixadas as placas, se no corredor da EAD - sede (delogs) ou no espaçotec. Definição: considerando o fator visibilidade, os presentes optaram pelo EspaçoTec, e quando lotasse, passaria para a EAD-Sede. **2. Saída terceirizado.** O Diretor comunicou aos presentes a saída do funcionário terceirizado da empresa Diplomata Flavio Guimarães, design que trabalhava na gráfica universitária. Informou ainda que a vaga já foi ocupada por uma nova funcionária, que ainda não iniciou suas atividades, mas que já foi selecionada pela Diplomata. **3. CPC - PROGEPE.** Questionou-se sobre o fato do CPC da PROGEPE não englobar os pedidos de 2022 porém já estarem chegando pedidos de afastamento. Houve uma preocupação sobre os processos ficarem parados até o ano que vem, quando o CPC seria divulgado, e a maioria do Conselho informou que seria importante consultar a PROGEPE, mas a priori não enviar os processos sem os CPCs serem divulgados, seguindo o calendário da PROGEPE. **4. Retorno à presencialidade.** A professora Ivanda Martins solicitou a palavra e sugeriu à Direção a criação de um grupo de trabalho para discussão da retomada do retorno presencial na EAD. Informou que faz parte de um GT na PREG sobre a volta dos

curso presenciais e informou sobre a importância da EAD se adiantar sobre o tema, pois os alunos têm cobrado bastante esse retorno, e a EAD possui vários polos presenciais. Se a unidade não possuir uma normativa, pode acontecer de cada polo querer fazer de um jeito diferente, sem haver uma padronização. Será importante que os polos sigam as orientações de cada município, mas que sigam também os protocolos da Universidade. O calendário do presencial atualmente está completamente diferente do calendário da EAD, por isso não será possível fazer juntar as duas Normativas. A sugestão é que a Unidade resgate a resolução CEPE 314/2021 que regulamenta, em caráter excepcional, a oferta de unidades curriculares e de outras atividades acadêmicas enquanto durar a pandemia de COVID-19, no âmbito dos cursos de graduação da Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia, adaptar ao que precisa ser mudado e incluir os protocolos de retorno à presencialidade, consultando inclusive o documento que será elaborado pela PREG para o retorno presencial - Acrescentar ao texto o calendário ou ainda uma nota explicativa. A professora Juliana Diniz, Substituta Eventual da Coordenação Geral de Cursos de Graduação, fará uma reunião com a Pró-Reitora de Ensino de Graduação sobre o assunto. Encerrada a pauta às quinze horas e dezesseis minutos, o professor Jorge Correia franqueou a palavra, e não havendo quem quisesse fazer uso da mesma, foi dada por encerrada a presente reunião pelo senhor presidente, que agradeceu a presença e participação de todos. Nada mais havendo a tratar, eu, Carolina Santos Bakun, secretária executiva, lavrei os presentes termos, que depois de lidos e achados conformes, serão assinados por mim e por todos os presentes nominados e referenciados. Assinaturas:

Renato Leandro Barbosa Pimentel  
Representante dos Discentes da Graduação

Edenilze Teles Romeiro  
Representante dos Discentes da Graduação

*(Assinado digitalmente em 31/01/2022 11:08)*

**ADALMERES CAVALCANTI DA MOTA**

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DIGER-UAEADTec (11.01.35)  
Matricula: 2585717*

*(Assinado digitalmente em 01/02/2022 09:07)*

**ANA PAULA TEIXEIRA BRUNO SILVA**

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DIGER-UAEADTec (11.01.35)  
Matricula: 1760575*

*(Assinado digitalmente em 19/05/2022 15:05)*

**CAROLINA SANTOS BAKUN**

*SECRETARIO - TITULAR  
SDIGER-UAEADTE (11.01.35.02)  
Matricula: 1997304*

*(Assinado digitalmente em 30/01/2022 18:26)*

**DENIZE SIQUEIRA DA SILVA AZEVEDO**

*AUXILIAR DE LABORATORIO  
DADM-UAEADTec (11.01.35.04)  
Matricula: 1080981*

*(Assinado digitalmente em 08/02/2022 18:20)*

**IVANDA MARIA MARTINS SILVA**

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DIGER-UAEADTec (11.01.35)  
Matricula: 1199636*

*(Assinado digitalmente em 31/01/2022 18:06)*

**JORGE DA SILVA CORREIA NETO**

*DIRETOR GERAL - TITULAR  
DIGER-UAEADTec (11.01.35)  
Matricula: 1540982*

***(Assinado digitalmente em 08/02/2022 17:35)***  
**JOSE TEMISTOCLES FERREIRA JUNIOR**  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DIGER-UAEADTec (11.01.35)  
Matricula: 1781834*

***(Assinado digitalmente em 31/01/2022 16:51)***  
**JULIANA REGUEIRA BASTO DINIZ**  
*COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO  
CGCG-UAEADTEC (11.01.35.03)  
Matricula: 3356052*

***(Assinado digitalmente em 16/02/2022 17:25)***  
**LILIAN DEBORA DE OLIVEIRA BARROS**  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DIGER-UAEADTec (11.01.35)  
Matricula: 1617311*

***(Assinado digitalmente em 18/05/2022 15:55)***  
**LUIZA CRISTINA PEREIRA DE ARAUJO**  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
NASPS-UAEADTEC (11.01.35.04.06)  
Matricula: 1457462*

***(Assinado digitalmente em 31/01/2022 12:47)***  
**NATANAEL DUARTE DE AZEVEDO**  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
PROGEL-CPPGSC (11.01.29.17.33)  
Matricula: 2204053*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sigs.ufrpe.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **991**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **10/11/2021** e o código de verificação: **0d1cec32fc**