



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DA DIRETORIA GERAL E ACADÊMICA-UAEADTEC



ATA Nº 201/2020 - SDIGER-UAEADTE (11.01.35.02)

Nº do Protocolo: 23082.011467/2020-73

Recife-PE, 25 de setembro de 2020.

Ata da **segunda reunião extraordinária do Colegiado Geral de Coordenação Didática** da Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia da Universidade Federal Rural de Pernambuco, realizada no dia vinte e três de setembro de dois mil e vinte, às dez horas, na sala de conferência pela internet Googlemeet, em Pernambuco. A reunião, presidida pela Coordenadora Geral de Cursos de Graduação da Unidade, professora Elidiane Suane Dias de Melo Amaro, contou com a presença dos seguintes integrantes do Colegiado: Adalmeres Cavalcanti da Mota; Ana Paula Teixeira Bruno Silva; Betania Cristina Guilherme; Erica Moreira dos Santos Nunes; Flávia Portela Santos; Ivanda Maria Martins Silva; Jeneffer Cristine Ferreira; Lilian Oliveira Ramires; Paloma Pereira Borba Pedrosa; Paula Basto Levay, e; Rafael Pereira de Lira. Não estiveram presentes, por motivo justificado: Lucas Paes do Amaral, e; Luciene Santos Pereira da Silva. Estiveram presentes ainda os seguintes servidores por solicitação da coordenação geral e relevância da pauta: José Alexandre Laurentino de Lima, Juliana Regueira Basto Diniz, Maria de Lourdes Costa de Vasconcelos. Após a verificação do quórum, a reunião ordinária foi aberta pela professora Elidiane Amaro, que passou à discussão dos seguintes pontos de pauta: **1. Calendário Acadêmico 2020.2.** A presidente informou que a proposta do calendário acadêmico foi enviada para o endereço eletrônico de todos os coordenadores da Unidade, e compartilhou o documento no momento da reunião para discussão entre os presentes. Explicitou que as aulas estão previstas para início em 19 (dezenove) de outubro de 2020, que a segunda Verificação de Aprendizagem - VA, está prevista para o período de 14 (quatorze) a 19 (dezenove) de dezembro e a terceira VA e a avaliação final para janeiro, e se o calendário for adiado, a segunda VA será apenas em 2021. A Coordenadora Geral compartilhou ainda sobre o quantitativo de vagas remanescentes dos editais de ingresso PREG - em torno de 100 vagas até o momento. Falou ainda da reunião realizada no dia 21 de setembro com a coordenação UAB e as coordenações de cursos com alunos ingressantes em 2020.1, em que foi decidido que ainda seria feita a complementação dessas vagas com a publicação de um novo edital, com todos os alunos sendo considerados ingressantes 2020.1, e os alunos serão matriculados normalmente nas disciplinas que não tiverem pré-requisitos. Essas questões ainda serão discutidas com a PREG e o DRCA. A professora Ivanda Martins sugeriu alinhar os alunos com o novo cronograma do PLE. Porém, a professora Elidiane explicou que a EAD não aderiu ao PLE, e se aguardar a entrada dos alunos até novembro, atrasará o calendário. A vantagem de acompanhar o calendário do PLE seria estar dentro do Siga, mas não se sabe o impacto referente ao conteúdo nas disciplinas. Dessa forma, em concordância dos presentes, o calendário acadêmico foi aprovado, e ficou acordado que, com a proposta do novo edital de seleção, poderá haver uma nova revisão desse calendário, que será discutida com a PREG e DCRA, e convocada uma reunião extraordinária com o CGCD para tratar novamente esse assunto; **2. Edital de Monitoria.** Foram disponibilizadas pela PREG 10 (dez) bolsas de monitoria remunerada. A professora Elidiane Amaro informou que, como a EAD tem 8 cursos, seriam distribuídas uma bolsa para cada curso e duas bolsas teriam uma distribuição diferente. A presidente compartilhou entre os presentes a minuta de edital, que está sendo elaborado pela Comissão de Ensino, para distribuição dessas vagas de bolsistas e voluntários. Algumas considerações foram feitas no edital: **1.** Sobre o item "*apresentar disponibilidade de 12 horas semanais para se dedicar às atividades virtuais e presenciais*", a professora Ivanda Martins sugeriu que o edital fizesse referência ao regulamento ao PLE, retirando do texto "*atividades presenciais*". O servidor Alexandre Lima questionou se ele, como

Chefe da Escolaridade, poderia assinar o histórico do sig@ que o edital faz referência, pois o DRCA no passado tinha informado a ele que não seria possível. A professora Elidiane Amaro irá consultar a Diretoria de registro e Controle Acadêmico sobre essa questão para saber se precisará ser modificado no edital; **2.** Foi discutida ainda a questão sobre a complementação da carga horária dos bolsistas com atividades de ensino e extensão, pois a disciplina acontece em dois meses e meio, e seria importante que os bolsistas tivessem atividades durante os seis meses de bolsa. Dessa forma, foram debatidas as formas de complementação, como atividades de planejamento e rodas de oficinas com atividades de extensão (para complementar a carga horária no AVA extensão); **3.** Os Colegiados de Coordenação Didática - CCD de cada curso irá debater e emitir uma decisão aprovando os Planos de Trabalho 2020.2. Os professores interessados entregarão o Plano quando abrir a chamada do Edital, apontando qual disciplina terá o monitor bolsista e as outras terão monitores voluntários; **4.** Turno de trabalho - discussão sobre a flexibilidade do turno de trabalho. Sugestão: Divulgar o Plano de trabalho antes do aluno se inscrever, para o aluno saber os horários que poderá ser convocado. Foi compartilhado também o edital de chamada de cursos - Seleção de monitoria (edital para os professores). Algumas considerações foram feitas no edital: **1.** Foi dada a sugestão de fazer um termo a parte (anexo ao edital) sobre a questão dos bolsistas que não receberão bolsa nem qualquer recurso financeiro; **2.** Foi retirado do edital o texto que falava sobre o envio dos planos de trabalho para a Comissão de ensino, pois eles serão avaliados pelo CCD; **3.** Foi sugerido acrescentar a informação de que o aluno que tiver dispensa de disciplinas, ao se inscrever, deverá incluir o histórico da instituição onde cursou a disciplina para que seja possível verificar sua nota no componente curricular. **4.** As coordenações de BSI e LC questionaram se poderiam compartilhar os monitores, pois os cursos são muito próximos, porém a maioria dos presentes optou por não ser possível, pois, além de um ser bacharelado e o outro licenciatura, muitas disciplinas, apesar do mesmo nome, possuem perfis diferentes, até mesmo de egressos. A Coordenadora Geral sugeriu que essa questão poderia ser discutida em outros editais, mas nesse especificamente não seria compartilhado; **5.** Foi solicitado adicionar ao texto do edital que o resultado das bolsas para cada disciplina será enviado por cada professor para aprovação do CCD, e o coordenador irá compilar e enviar para a Comissão de Ensino. A professora Jeneffer Ferreira compartilhou com os presentes a experiência dos cursos presenciais, em que as bolsas são distribuídas de forma diferente - cada disciplina possui um bolsista e um voluntário, porém, se a disciplina tiver muitas reprovações ou carga horária de 90h, por exemplo, a disciplina poderá ter mais voluntários. A presidente solicitou que os Coordenadores já marcassem com os respectivos CCDs para elaboração do Plano de Trabalho, e enviassem até o dia primeiro de outubro, pois o edital seria divulgado no dia 02 de outubro. A professora Jeneffer Ferreira e Betânia Guilherme irão compartilhar um modelo do Plano de trabalho com os demais coordenadores. **INFORMES: 1. Edital Extravestibular.** Foi compartilhado o andamento do processo extravestibular da EAD, em que houve chamada para todos os cursos. Os próximos passos serão: A PREG receberá o processo e encaminhará para as coordenações analisarem. As coordenações, após análise, devolverão para a PREG para divulgar o resultado. Informou ainda que os estudantes estão abrindo o processo pelo protocolo, porém, o protocolo está no momento sobrecarregado. Dessa forma, foi solicitado que os coordenadores orientassem os alunos a compilarem os arquivos num único pdf, preferencialmente, para facilitar a abertura dos processos. **2. Oferta de Disciplinas 2020.2.** Foi solicitada agora em setembro, pois o chefe da Escolaridade, o servidor Alexandre Lima estará em férias em outubro. A servidora Énery Melo estará no lugar dele nesse período, e a PREG também estará disponível para ajudar. Se precisar reajustar ofertas, as coordenações deverão procurá-la. A professora Flávia Portela solicitou que fossem pontuadas as demandas para a servidora, para que ela pudesse se planejar. **3.** A professora Elidiane informou às coordenações que a Editora está disponível para imprimir o Manual de Matrículas 2020.2. **4. Colação de Grau 2020.1.** O DRCA enviou e-mail às coordenações informando que a próxima colação será dia 17 de novembro de 2020, e já enviou também a lista de pendência documental e prováveis concluintes. A Colação será administrativa, pois devido à pandemia, ainda não está permitido haver cerimônias presenciais. A professora Jeneffer Ferreira perguntou se poderia haver a prorrogação da data das atividades complementares. A professora Elidiane Amaro fará

a consulta ao DRCA e dará uma resposta. **5. Plano de Ação Combate à Evasão e Retenção.** A presidente lembrou aos presentes que cada curso fez um planejamento sobre a Evasão e Retenção, e que esses planos precisam estar em vigor. Haverá um acompanhamento e se as taxas de evasão não melhorarem, será analisada a efetividade do plano, ou se o mesmo não foi posto em prática. **6. Minha Biblioteca.** A servidora Wellita Santos já está formatando o acesso dos alunos na "Minha biblioteca". O contrato foi finalizado, e em outubro está finalizado o cadastro para o acesso. **7. SigaA.** Ainda sem data para migração, porém com previsão para implantação no próximo semestre na UAEADTec e nos cursos de Pós-Graduação. O STD fera as adequações necessárias e o AVA extensão ficará disponível para backup caso haja algum problema. **8. Novo Processo Seletivo.** Será divulgado em outubro para complementar as vagas remanescentes. **9. Acompanhamento do ENADE.** A servidora Maria de Lourdes Vasconcelos falou um pouco sobre suas atividades na Seção de Avaliação Institucional Externa, e compartilhou com os presentes o link: <http://www.ead.ufrpe.br/cursos/avaliacao> com o detalhamento das atividades. Comentou sobre o e-mail que foi enviado convidando os membros da comissão ENADE para uma reunião no dia vinte e oito de setembro, das 9h às 12h, para apresentação do relatório e plano de atividades, e reforçou a importância da confecção da portaria ENADE de cada curso, pois nem todos fizeram ainda. A professora Flávia Portela solicitou que a reunião fosse adiada, e ficou acordada entre os presentes para ser realizada no dia dezoito de outubro, no mesmo horário. **10. Repaginação das redes Sociais.** A professora Juliana Diniz solicitou a palavra e compartilhou com os presentes um projeto que ela e os professores Rafael Lira, Sônia França e Paula Levay começaram a realizar atualizando as redes sociais (instagram principalmente), em que compartilham informações e curiosidades sobre os cursos da EAD. A professora solicitou a colaboração dos coordenadores para indicar alunos/professores/bolsistas para a geração de conteúdo sobre os cursos. Não é obrigatório, é trabalho colaborativo, e cada curso geraria apenas 1 post/entrevistas/dicas/sugestões de estudo (rotina de estudo) etc, a cada dois meses. Encerrada a pauta às doze horas e quinze minutos, a presidente franqueou a palavra, e não havendo quem quisesse fazer uso da mesma, foi dada por encerrada a presente reunião pela senhora presidente, que agradeceu a presença e participação de todos. Nada mais havendo a tratar, eu, Carolina Santos Bakun, Secretária Executiva, lavrei os presentes termos, que depois de lidos e achados conformes, serão assinados por mim e por todos os presentes nominados e referenciados.

#### Participantes:

1. Adalmeres Cavalcanti da Mota

Representante Titular Docente BSI

2. Ana Paula Teixeira Bruno Silva

Representante Titular Docente Lic. Física

3. Betania Cristina Guilherme

Coordenação de Licenciatura em Pedagogia

4. Elidiane Suane Dias de Melo Amaro

Presidente

5. Erica Moreira dos Santos Nunes

Coordenação de BAP

6. Flávia Portela Santos

Coordenação Lic. Física

7. Ivanda Maria Martins Silva

Representante Titular Docente Lic. Letras

8. Jeneffer Cristine Ferreira

Coordenação Lic. Computação

9. José Alexandre Laurentino de Lima

Escolaridade

10. Juliana Regueira Basto Diniz

Professora

11. Lilian Oliveira Ramires

Coordenação BSI

12. Maria de Lourdes Costa de Vasconcelos

Avaliadora Institucional Externa

13. Paloma Pereira Borba Pedrosa

Substituta Eventual da Coord. de Lic. em Letras

14. Paula Basto Levay

Substituta Eventual da Coord. de Lic. em História

15. Rafael Pereira de Lira

Coordenação Lic. Artes

Assinaturas:

*(Assinado digitalmente em 25/09/2020 14:43)*

ADALMERES CAVALCANTI DA MOTA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DIGER-UAEADTec (11.01.35)

Matrícula: 2585717

*(Assinado digitalmente em 30/09/2020 20:22)*

ANA PAULA TEIXEIRA BRUNO SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DIGER-UAEADTec (11.01.35)

Matrícula: 1760575

*(Assinado digitalmente em 28/09/2020 09:59)*

BETANIA CRISTINA GUILHERME

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DB (11.01.07)

Matrícula: 1660057

*(Assinado digitalmente em 19/10/2020 17:20)*

CAROLINA SANTOS BAKUN

SECRETARIO EXECUTIVO

SDIGER-UAEADTE (11.01.35.02)

Matrícula: 1997304

*(Assinado digitalmente em 30/09/2020 09:26)*

ELIDIANE SUANE DIAS DE MELO AMARO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DIGER-UAEADTec (11.01.35)

Matrícula: 1807212

*(Assinado digitalmente em 05/10/2020 20:34)*

ERICA MOREIRA DOS SANTOS NUNES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DIGER-UAEADTec (11.01.35)

Matrícula: 1889135

*(Assinado digitalmente em 25/09/2020 15:26)*

FLAVIA PORTELA SANTOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DIGER-UAEADTec (11.01.35)  
Matrícula: 1890820

*(Assinado digitalmente em 28/09/2020 11:28)*

IVANDA MARIA MARTINS SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
EDIT-UAEADT (11.01.35.04.04)  
Matrícula: 1199636

*(Assinado digitalmente em 25/09/2020 11:21)*

JENEFFER CRISTINE FERREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DC-UFRPE (11.01.60)  
Matrícula: 2583428

*(Assinado digitalmente em 25/09/2020 09:52)*

JOSE ALEXANDRE LAURENTINO DE LIMA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ESCO-UAEADTEC (11.01.35.03.01)  
Matrícula: 1654888

*(Assinado digitalmente em 25/09/2020 15:39)*

JULIANA REGUEIRA BASTO DINIZ  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DIGER-UAEADTec (11.01.35)  
Matrícula: 3356052

*(Assinado digitalmente em 08/10/2020 10:58)*

LILIAN OLIVEIRA RAMIRES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DIGER-UAEADTEC (11.01.35)  
Matrícula: 1757858

*(Assinado digitalmente em 25/09/2020 12:36)*

MARIA DE LOURDES COSTA DE VASCONCELOS  
PEDAGOGO-AREA  
SAIE-UAEADTEC (11.01.35.03.02)  
Matrícula: 1655190

*(Assinado digitalmente em 05/10/2020 15:09)*

PALOMA PEREIRA BORBA PEDROSA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DIGER-UAEADTEC (11.01.35)  
Matrícula: 1224952

*(Assinado digitalmente em 30/09/2020 11:37)*

PAULA BASTO LEVAY  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CLHEAD-CGCL (11.01.30.05.20)  
Matrícula: 2414902

*(Assinado digitalmente em 05/10/2020 15:19)*

RAFAEL PEREIRA DE LIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DIGER-UAEADTEC (11.01.35)  
Matrícula: 1851626

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sigs.ufrpe.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **201**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **25/09/2020** e o código de verificação: **6ac4975dc7**