

1 Ata da **segunda reunião ordinária do Conselho Técnico Administrativo** da  
2 Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia da Universidade Federal  
3 Rural de Pernambuco, realizada no dia onze de março de dois mil e vinte, às oito  
4 horas e trinta minutos, na Sala de Reuniões 01 - Sede, sita na Rua Dom Manuel de  
5 Medeiros, s/n, Bairro Dois Irmãos, na cidade do Recife, Pernambuco. A reunião,  
6 presidida pelo Diretor Geral e Acadêmico, professor Jorge da Silva Correia Neto,  
7 contou com a presença dos seguintes integrantes do Conselho Técnico  
8 Administrativo: Ana Paula Teixeira Bruno Silva; Carlos Frederico Nogueira  
9 Hardman; Cleyton Carvalho Trindade; Deraldo Silva da Costa; Elidiane Suane Dias de  
10 Melo Amaro; Jackeline Maria Cirino; José Temístocles F. Júnior; Natanael Duarte de  
11 Azevedo, e; Tatiane Rosilene da Silva. Não estiveram presentes por motivo  
12 justificado: Flávia Portela Santos; Ivanda Maria Martins Silva, e; Paula Basto Levay.  
13 Não esteve presente, e não se justificou: Claudia Magalhães Rodrigues dos Santos.  
14 Esteve presente ainda a professora Ednara Félix Nunes Calado, por solicitação e  
15 relevância da pauta. Após a verificação do quórum, a reunião ordinária foi aberta  
16 pelo professor Jorge Correia, que passou à discussão dos seguintes processos: **1 -**  
17 **UFRPE nº 23082.003271/20-10**, procedente do professor Eduardo Barbuio, que  
18 solicita análise do pedido de progressão funcional de professor adjunto, classe "C"  
19 nível II, para classe "C" nível III, de acordo com as orientações da Resolução CONSU  
20 nº 009/2019, pelo interstício de dois anos relativos ao período de 16/04/2018 a  
21 15/04/2020. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros  
22 presentes, resolveu o conselho administrativo aprovar o parecer da Conselheira  
23 Marta Margarida de Andrade Lima, a qual foi favorável à solicitação, formalizada  
24 essa deliberação através da decisão CTA nº 23/2020; **2 - UFRPE nº**  
25 **23082.006169/19-24**, procedente da professora Aliete Gomes Carneiro Rosa, que  
26 solicita análise do pedido de progressão funcional de professor adjunto, classe "C"  
27 nível II, para classe "C" nível III, de acordo com as orientações da Resolução CONSU  
28 nº 009/2019, pelo interstício de dois anos relativos ao período de 23/02/2017 a  
29 22/02/2019. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros  
30 presentes, resolveu o conselho administrativo aprovar o parecer da Conselheira  
31 Marta Margarida de Andrade Lima, a qual foi favorável à solicitação, formalizada  
32 essa deliberação através da decisão CTA nº 24/2020; Após a verificação dos  
33 referidos processos, passou-se à discussão dos seguintes pontos de pauta: **1.**  
34 **Alteração no Plano de capacitação da Unidade.** O professor Rafael Lira solicitou a  
35 alteração do afastamento para Doutorado de 2020 para 2021; O professor Rodrigo  
36 Amaro solicitou a alteração do afastamento para Doutorado de 2020 para 2021; A  
37 professora Ana Paula T. Bruno Silva solicitou a alteração do afastamento para  
38 Capacitação de 2020 para 2021; a técnica Jackeline Cirino solicitou a inclusão de  
39 seu nome para Licença Capacitação para 2021; O professor José Temístocles  
40 solicitou a alteração do afastamento para Pós Doutorado de 2020 para 2021; O  
41 professor Domingos Salazar solicitou inclusão de seu nome para Pós Doutorado em  
42 2021; A professora Ednara Félix solicitou a inclusão de seu nome para Pós  
43 Doutorado em 2022; A professora Aliete Rosa solicitou a alteração do afastamento

Handwritten blue signature.

44 para Pós Doutorado de 2019 para 2020; A professora Elidiane Amaro solicitou a  
45 alteração do afastamento para Pós Doutorado de 2020 para 2021; O professor  
46 Cleyton Trindade solicitou a inclusão de seu nome para Doutorado em 2022; O  
47 professor Natanael Duarte solicitou a alteração do afastamento para Pós Doutorado  
48 de 2020 para 2021; A professora Ivanda Martins solicitou a alteração do  
49 afastamento de Pós Doutorado em 2020 para Licença Capacitação em 2021, e; A  
50 professora Adalmeres Mota solicitou a alteração do afastamento para Doutorado de  
51 2020 para 2021. **2. Função de auxiliar pedagógico.** Será utilizada como bolsa de  
52 Tutoria com as seguintes atribuições, discutidas anteriormente no CGCD: 1. Carga  
53 horária de 20h semanais; 2. Apoio na gestão de atividades pedagógicas do curso  
54 junto à Coordenação (cursos de extensão; eventos; aula campo; formação dos  
55 professores); 3. Auxiliar na consecução de ações pedagógicas derivadas do  
56 acompanhamento no ambiente virtual (problemas ocorridos, contato com tutores  
57 virtuais, reportar ao apoio discente problemas com os alunos descritos nos  
58 relatórios dos encontros presenciais da disciplina); 4. Auxiliar no acompanhamento  
59 junto à Coordenação de Estágio o trâmite da documentação dos alunos (Termo de  
60 Compromisso; Planilha de realização de Seguro); 5. Aplicação, acompanhamento e  
61 sistematização de relatórios sobre os procedimentos/resultados de autoavaliação  
62 docente, discente e equipe gestora. 6. Apoio no acompanhamento dos tutores  
63 presenciais (no AVA) e seus relatórios. A presidente ressaltou para que as  
64 coordenações evitassem restringir o perfil solicitando experiência em EAD como  
65 requisito mínimo, pois a experiência já conta como pontuação. Cada coordenação  
66 solicitará o perfil em separado. Nesse momento, às dez horas, os professores  
67 Natanael Duarte e Marta Lima, e a representante discente Tatiane Rosilene, se  
68 retiraram da reunião, por compromissos internos. **3. Prestação de contas -**  
69 **Financeiro 2020.** O presidente informou que a Unidade já está com o valor das  
70 rubricas liberado. O valor liberado atualmente foi de R\$ 188.270,00 (cento e oitenta  
71 e oito mil duzentos e setenta reais) na Nota de Crédito 2020NC000011 oriundas do  
72 TED 6045 - CAPES, sendo: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) em diárias para  
73 servidores; R\$ 56.193,80 (cinquenta e seis mil cento e noventa e três reais e oitenta  
74 centavos) em diárias para colaboradores; R\$ 63.360,00 (sessenta e três mil  
75 trezentos e sessenta reais) em passagens aéreas, e; R\$ 38.438,00 (trinta e oito mil  
76 quatrocentos e trinta e oito reais) em Pessoa Jurídica. A gestão desse valor será até  
77 julho deste ano, e não contempla os cursos dos novos Polos da Unidade. Cada curso  
78 será responsável em gerir a quantidade de diárias e passagens de seus respectivos  
79 cursos, e foi estabelecida uma média de uma viagem para polo por disciplina. **4.**  
80 **Novas Eleições CTA.** Considerando as vagas em aberto no Conselho Técnico  
81 Administrativo, foi discutida a possibilidade de fazer novas eleições específicas para  
82 essas vagas. Porém, de acordo com informações repassadas pela Secretaria Geral  
83 dos Conselhos, a validade da portaria é de dois anos, portanto, ao abrir dois períodos  
84 diferentes de eleições, teríamos conselheiros com períodos diferentes de mandato.  
85 Dessa forma, a maioria decidiu por não abrir novas eleições. **INFORMES: 1.**  
86 **Impressões gráfica.** O presidente solicitou que os funcionários e servidores

87 Deraldo Costa, Carlos Frederico Hardman, Felipe Lima, Carlos Alberto e Tatiane  
88 Rosilene se reuniram para discutir os procedimentos de impressão na gráfica e  
89 posteriormente levassem a resolução ao diretor da editora Bruno Leão. **2. Processo**  
90 **Coordenador UAB.** O presidente informou que, apesar do envio do processo que  
91 solicitou a errata no barema, o mesmo retornou com a negativa da reitoria. O  
92 professor José Temístocles questionou sobre a não apreciação pelo conselho  
93 universitário no despacho da solicitação de errata encaminhada pelo CTA.  
94 Questionou também o fato da secretaria do conselho ter negado a solicitação da  
95 presidência do Conselho no processo sobre a apreciação da pauta no Conselho  
96 Universitário da solicitação de errata aprovada pelo CTA da Unidade. A professora  
97 Ednara Calado questionou sobre as atribuições do Coordenador UAB não terem sido  
98 discutidas no CTA antes da publicação do edital, e expressou o sentimento de  
99 desrespeito do CONSU de não ter considerado a decisão do CTA quando solicitou a  
100 publicação da errata. Registrou ainda que se sentiu desrespeitada pela Direção ao  
101 não discutir o assunto no CTA. O professor Cleyton Trindade questionou sobre a  
102 possibilidade do Coordenador UAB também ser o presidente da Comissão de Seleção  
103 de Bolsas UAB. O presidente informou que provavelmente não seguirá essa lógica,  
104 pois o coordenador UAB será o executor das bolsas, e daria maior transparência o  
105 presidente ser outra pessoa. O presidente informou que apesar de terem existido  
106 discussões sobre o assunto em CTAs anteriores, a portaria capes informa que a  
107 responsabilidade do edital, conforme a portaria capes nº 102/2019, é do Colegiado  
108 Superior. Informou ainda que as indignações dos conselheiros serão registradas e  
109 encaminhadas à reitoria. Encerrada a pauta às onze horas e 30 minutos, o professor  
110 Jorge Correia franqueou a palavra, e não havendo quem quisesse fazer uso da  
111 mesma, foi dada por encerrada a presente reunião pelo senhor presidente, que  
112 agradeceu a presença e participação de todos. Nada mais havendo a tratar, eu,  
113 Carolina Santos Bakun, secretária executiva, lavrei os presentes termos, que depois  
114 de lidos e achados conformes, serão assinados por mim e por todos os presentes  
115 nominados e referenciados: Caroline S. Bakun

Participantes:

1. Ana Paula Teixeira Bruno Silva  
Repres. dos professores adjuntos

1. Ana Paula Teixeira Bruno Silva

2. Carlos Frederico Nogueira Hardman  
Representante dos Técnicos

2. Carlos Frederico Nogueira Hardman

3. Cleyton Carvalho Trindade  
Repres. dos professores assistentes

3. Cleyton Carvalho Trindade

4. Deraldo Silva da Costa  
Diretor Administrativo

4. Deraldo Silva da Costa

5. Ednara Félix Nunes Calado  
Professora

5. Ednara Félix Nunes Calado

Continuação das assinaturas – 2ª Reunião Ordinária CTA/UAEADTec – 11/03/2020

6. Elidiane Suane Dias de Melo Amaro  
Representante da CGCG

6. Elidiane Melo Amaro

7. Jackeline Maria Cirino  
Representante dos Técnicos

7. Jackeline Maria Cirino

8. Jorge da Silva Correia Neto  
Presidente

8. Jorge

9. José Temístocles F. Júnior  
Repres. dos professores adjuntos

9. José Temístocles F. Júnior

10. Natanael Duarte de Azevedo  
Repres. dos professores adjuntos

10. Natanael Duarte de Azevedo

11. Tatiane Rosilene da Silva  
Representante dos discentes

11. Tatiane Rosilene da Silva