



ATA Nº 117 / 2021 - SDIGER-UAEADTE (11.01.35.02)

Nº do Protocolo: 23082.002758/2021-58

Recife-PE, 18 de fevereiro de 2021.

Ata da **segunda reunião ordinária do Colegiado Geral de Coordenação Didática** da Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia da Universidade Federal Rural de Pernambuco, realizada no dia **sete de julho de dois mil e vinte**, às dez horas, via plataforma Zoom, na cidade do Recife, Pernambuco. A reunião, presidida pela Substituta Eventual da Coordenação Geral dos Cursos de Graduação, professora Bianca Carneiro Ribeiro, contou com a presença dos seguintes integrantes do Colegiado Geral de Coordenação Didática: Adalmeres Cavalcanti da Mota; Aliete Gomes Carneiro Rosa; Ana Paula Teixeira Bruno Silva; Betânia Cristina Guilherme; Flávia Portela Santos; Jeneffer Cristine Ferreira; Juliana Regueira Basto Diniz; Marta Margarida de Andrade Lima, e ; Rafael Pereira de Lira. Após a verificação do quórum, a reunião ordinária foi aberta pela professora Bianca Ribeiro, que passou à discussão dos seguintes pontos de pauta: **1 - Informes Processo Seletivo 2020.1** - As novas turmas de Licenciatura em História e Licenciatura em Letras foram finalizadas ontem. Há ainda algumas vagas remanescentes nos referidos cursos. Em Licenciatura em Física resta um aluno para finalizar a turma; até sexta as quatro novas turmas deverão ser finalizadas. Existe um edital complementar sendo revisado pela Procuradoria Jurídica que deverá ofertar as vagas remanescentes para professores da rede pública, com ação afirmativa para professores do ensino básico. Esse edital complementar foi solicitado apenas para professores da rede pública, sem uso nota do ENEM. A seleção se dará através de ranqueamento feito por barema. O edital já tramitou pela Pró-Reitoria de Ensino (PREG) e Procuradoria Jurídica, os esclarecimentos já foram feitos, e agora o edital aguarda o parecer da Procuradoria. Não há tempo para edital regular, visto que as aulas para os novatos começam em 27 de julho. Foi solicitado que as turmas já fechadas fossem inseridas no Sig@ e também foi conversado com os coordenadores UAB para considerarem a possibilidade de inserção de uma parte agora no SisUAB, e outra após a finalização do processo. A ideia é que o edital seja mais curto, que não dure sessenta dias, para que tudo aconteça com agilidade, com no máximo uma semana de atraso para a turma atual. O curso que terá mais vagas remanescentes será o de Licenciatura em Artes Visuais. Terá que ser feita uma divulgação maior nos polos para conseguir um maior número de inscritos. A professora Marta Lima solicitou a palavra e questionou como seria a próxima matrícula dessas vagas remanescentes. A presidente informou que ainda não foi conversado com o DRCA para não atropelar a análise dos documentos atuais. A sugestão da professora Aliete Rosa, concordada pela professora Bianca, é ter um *cheklist* no próprio AVA para atendimento dos candidatos em relação aos documentos enviados. Será conversado com a servidora Janaína Amorim, do DRCA, a melhor forma de receber esses documentos, para não gerar retrabalho como aconteceu anteriormente. A professora Aliete relatou que o ideal seria que o DRCA tivesse acesso aos documentos recebidos porque ele é o setor responsável por aprovar ou não tal documentação. Se o DRCA fizesse logo a verificação, já seria feita a cobrança diretamente aos candidatos e encurtaria o tempo de resposta. A presidente lembrou que o DRCA é o responsável pela matrícula, e que a EAD há bastante tempo tenta fazer com que o setor assumira essa função. Há treinamento para o presencial porque não há pessoal suficiente para fazer o serviço de análise da matrícula no ato do recebimento. A UAEADTec acaba tendo muitos problemas com o DRCA por documentos faltantes ou incorretos, pela falta de experiência da EAD. Será conversado com o DRCA para que assumira essa função para os próximos editais, mas que isso seja documentado/normatizado - será realizada uma reunião com a PREG e o DRCA. A EAD

ainda não possui uma Comissão de Matrícula e seria importante existir. **2 - Cotistas.** A presidente informou que a UFPE pede apenas um dos documentos que a Rural exige na seleção de Cotistas. A Direção do DRCA não tem comissão de matrícula e, por este motivo, solicita tantos documentos comprobatórios. A professora Aliete citou o caso de uma aluna concorrente à vaga de cota racial e sustentou que esses casos precisam ser checados antes da inclusão do candidato às cotas. A direção do DRCA faz essa checagem de maneira informal, visitando redes sociais, e a presidente informou não saber como é a decisão para realizar o indeferimento do candidato. A professora Aliete Rosa falou ainda sobre a necessidade de uma comissão de heteroidentificação. Assim que tiver resposta da Procuradoria Jurídica, a informação será repassada aos coordenadores.

3 - Processo de Estágio. Foi conversado com a coordenadora de estágios da UAEADTec - Énery Melo, que, por ser um anexo do PPC, o estágio deveria ser passado pela Comissão de Ensino e no CTA. O ideal seria que acontecesse um CTA extraordinário para poder passar e serem avaliados, para depois seguir para a PREG. A professora Aliete Rosa falou que as ACCs e o TCC também deveriam ser abordados, pois são exigências do Período Letivo Extraordinário (*PLE*), e que fosse feito um ajuste no documento para que seja um único documento, não apenas o estágio. A presidente informou que, em relação ao TCC, as apresentações precisariam ser flexibilizadas. Falou também sobre as ACCs, que concorda que deve ser feito um documento único para evitar o retrabalho. Além disso, solicitou atenção especial aos estágios presenciais. A professora Aliete comentou ainda que o ideal seria que o Termo de Compromisso do estágio deveria ser um modelo único para a Universidade toda. A chefe do Setor de Estágio Énery Melo e a Coordenadora de Estágios da PREG, Rosaline Paixão, estão fechando ainda um modelo. Isso terá que ser feito por toda a UFRPE. A professora Flávia Portela pediu a palavra e informou que o modelo estava disponível no site da EAD, segundo informado a ela pela chefe de Estágio. Disse ainda que solicitou aos alunos que fizessem o seguro, mas que não saberia como orientar por conta das informações das escolas nesse período de pandemia. A presidente lembrou que o endereço do estágio ficaria registrado como sendo da UFRPE, para não envolver as escolas agora, por orientação da servidora Énery Melo, pois o aluno, no máximo, se deslocaria até a Universidade apenas. A presidente agendará uma reunião com a chefia de Estágio e os coordenadores de curso para tratar do assunto. A professora Aliete Rosa informou que o plano de Letras está em andamento. A professora Marta Lima informou que deve estar fechando o plano de História hoje e que ainda tem muitas dúvidas, a exemplo de como lidar com os termos de compromisso e com os projetos de extensão, mas irá fazer isso na reunião com o setor de estágios para não tomar o tempo do CGCD. Precisa tirar essas dúvidas diretamente com o setor de Estágio. A professora Aliete Rosa informou que o termo de compromisso deverá existir sempre, porém a professora Marta Lima discordou. A presidente informou que o projeto de estágio precisará existir e deverá ser cadastrado no SigProj, e que não precisaria do termo de compromisso. A professora Bianca Ribeiro pediu a palavra e disse que também entendeu dessa forma. A presidente falará com a chefe do Estágio para fazer o fluxo e colocar no grupo. Para passar no CCD tem que abrir processo. A professora Adalmeres Mota perguntou se alunos que já trabalham na área podem aproveitar a experiência como estágio. A presidente informou que já existia na resolução que eles poderiam aproveitar o trabalho desde que o empregador assinasse o termo, para fazer a equiparação do trabalho para o estágio. A professora Ana Paula Bruno perguntou se os alunos que já são professores poderiam aproveitar como carga horária. Um estágio de regência, por exemplo, com carga horária de 90h, poderia aproveitar apenas a carga horária e solicitar um relatório? Poderia ser considerada a carga horária total do aluno? A professora Aliete Rosa informou que poderia ser utilizado um termo de equiparação nesses casos. A professora Marta Lima perguntou se seriam apenas alunos com contrato no estado e a professora Ana Paula Bruno informou que há concursados e contratados, alunos que já são professores. A presidente informou que é a mesma lógica da experiência profissional, e que pretende consolidar essa informação com o setor de estágio, e solicitar o relatório. A professora Jeneffer Ferreira informou que além do relatório, poderiam solicitar à direção da escola

uma declaração da carga horária de estágio. A professora Aliete Rosa falou novamente que um termo de equiparação seria o ideal para recolher todas essas informações. **4 - Bolsas de Monitoria.** A presidente informou que a PREG irá disponibilizar 10 bolsas por unidade. A professora Aliete Rosa falou sobre a experiência da UAG, que as bolsas deveriam ir apenas para as disciplinas regulares, e que dentro de cada curso se fazia a seleção das bolsas. Não havendo a utilização, seriam devolvidas para a Coordenação e seria repassada para outro curso que estivesse necessitando. Informou também que a experiência de distribuir por curso foi muito bom para a UAG. A professora Jeneffer Ferreira falou sobre a experiência no Departamento de Computação: as disciplinas com mais reprovações ficam com as bolsas, e o departamento também utiliza monitores voluntários, e que se justificar que as disciplinas com 60 horas precisam de mais atenção, e mostrar as reprovações, são colocados 2 monitores, mas apenas 1 que pode ser bolsista. A professora Aliete Rosa falou que poderia contemplar todos os cursos com essas bolsas de monitoria. A professora Ana Paula Silva perguntou se poderia ter apoio de monitoria em disciplinas de reoferta. A professora Bianca Ribeiro informou que, dependendo da situação, na realidade de EAD, não teríamos candidatos à monitoria. A professora Betânia Guilherme falou sobre a experiência no Departamento de Biologia, e sugeriu analisar quais os cursos que reprovam mais para ter mais bolsas, e que não daria para dividir por igual as bolsas entre os cursos. Sugeriu distribuir uma bolsa pra cada curso e as que sobrassem iriam para os cursos com mais reprovações. A professora Jeneffer Ferreira lembrou aos presentes que a seleção do monitor vale por 2 anos. Sugestão da professora Betânia Guilherme - tornar o aluno monitor em várias disciplinas, a exemplo das Práticas de Componentes Curriculares (PCCs), durante os dois anos, por área de conhecimento. A professora Jeneffer Ferreira diz que não pode fechar o bloco com todos os PCCs e sim dividir em 3, por exemplo. A professora Betânia Cristina informou que isso irá ser muito bom para a avaliação do curso. A presidente informou que a Pró-Reitora sabe que as bolsas são poucas para a EAD. Ela acredita na possibilidade de aumentar esse quantitativo. As Unidades Acadêmicas deverão fazer suas próprias seleções e a Unidade deve contribuir no texto antes dele ser publicado, para que tenham a liberdade de incluir todas as considerações no edital interno e que possamos ser consultados antes da publicação do edital. A professora Aliete Rosa sugeriu que cada curso tivesse direito a uma bolsa e as outras duas bolsas ficassem para análise de todos os cursos. Os alunos do 8º período estariam fora. O Edital é da Unidade e a distribuição será por cursos. A monitoria seria feita de forma remota; As professoras Betânia Guilherme e Marta Lima lembraram aos presentes que os orientadores precisariam ser da Unidade. No caso de Licenciatura em História seria apenas a coordenação, pois a vice-coordenação e a professora Luciene Santos estão em processo de Doutorado. A presidente falou sobre a discussão de Professor Colaborador ser orientador. A professora Betânia Guilherme sugeriu solicitar à PREG uma modificação da resolução em razão da situação da EAD. Todas essas regras foram vislumbradas em razão do ensino presencial, pois a resolução é de 2001, e a EAD ainda não existia. Isso deveria/poderia ser revisto para modificar na resolução. O professor Rafael Lira comentou que agora seria o melhor momento de solicitar, pois a EAD está sendo muito requisitada na universidade. A professora Bianca Ribeiro comentou que poderia solicitar a revisão da resolução, mas acha que é complicado, falando como instituição pública, a questão da prestação de contas, por ser um vínculo efêmero. O vínculo serve para ser professor, mas não serve para ser orientador de monitoria. Comentou ainda que irá buscar orientação para atendimento dessa necessidade (professor colaborador). **5 - ENADE - Criação do SAIE - Setor de Avaliação Institucional Externa (chefiado por Lourdes) -** ela fica responsável por todas as avaliações do INEP. A presidente solicitou que a pedagoga Lourdes Vasconcelos fizesse um projeto sobre o ENADE. Foi feito um planejamento para que ela acompanhasse os cursos de forma mais regular. Será realizada uma reunião para conversar sobre o ENADE e esse planejamento. Modelo - pré enade, enade e pós enade (apresentação do modelo por Bianca). A primeira proposta foi uma formação de uma comissão dentro do curso para dividir as tarefas da fase pré-enade. A proposta seria que a comissão fizesse a divisão

dos trabalhos e agisse no pré, durante e pós o ENADE. A EAD acaba ficando isolada nas ações da PREG para o ENADE. Com essa comissão, as informações chegarão a todos os alunos, principalmente os de polos mais distantes. A professora Ana Paula Bruno questionou se a comissão teia uma portaria, o que foi respondida que sim, pois a comissão seria oficial. A professora Jeneffer Ferreira comentou que nas Faculdades particulares quem faz o preenchimento do questionário dos estudantes são os coordenadores, que chamam aluno por aluno para fazer o preenchimento. Sugeriu que quando já tiver a data para o ENADE, caso já tenha retornado as atividades regulares, que os tutores presenciais ou os próprios coordenadores viagem para os polos e façam o preenchimento junto aos alunos. A professora Betania Guilherme sugeriu que se deve trabalhar num processo de sensibilização com o aluno e não concorda com esse "corpo a corpo" com o aluno. A professora Aliete Rosa se manifestou concordando com a professora Betania, mas concorda também que tem que estar próximo ao aluno na ocasião do preenchimento. A professora Bianca Ribeiro reforçou que os pontos negativos têm que realmente ser marcados no formulário, e concordou com a professora Betania, que a sensibilização é válida, mas que não se pode intimidar o aluno. A professora Marta Lima se manifestou concordando com as professoras Bianca e Betânia. A presidente sugeriu que os cursos abordem nos CCDs para já formarem suas comissões e depois agendem com a servidora Lourdes Vasconcelos para trocar as informações. A professora Betania Guilherme falou que já existe um plano de ação cadastrado no SigProj (para LP) e já deram inclusive o primeiro módulo. O professor Rafael Lira comentou sobre um simulado para os alunos que irão passar pelo ENADE. Não conseguiram realizar esse projeto muito bem por conta da pandemia. A professora Bianca Ribeiro sugeriu marcar com Lourdes na próxima semana e os coordenadores já iriam montando as comissões com seus cursos. E deixou acordado de agendar ainda uma outra reunião com a servidora Énery Melo. Falou ainda sobre as funções ligadas à Coordenação Geral e pediu para que cada coordenador fizesse um desenho das suas funções e atribuições. Comentou que irá compartilhar com todos após se reunir com cada um deles. Irá disponibilizar no site da EAD também para que os alunos tenham acesso. A professora Marta Lima perguntou sobre as demandas do Suporte, se está só a cargo do servidor Jobson Rocha e se ele tem um ajudante: são muitas demandas e o tempo está um pouco apertado. A professora Aliete Rosa também lembrou que os ingressantes iniciam as aulas em 15 dias e abrir o serviço do suporte para outros setores não seria o ideal agora, neste momento. A professora Marta lembrou que com isso serão necessárias ações emergenciais do suporte. A professora Betania Guilherme informou que os cursos da PROGEPE têm de 800 a 1000 alunos, e que os cursos são necessários sim, mas a EAD acaba ficando descoberta porque o servidor Jobson Rocha está envolvido nesses cursos e não tem a prioridade para a UAEADTec. A presidente citou que também está preocupada com essa capacidade operacional e que a EAD não poderia ficar em segundo plano. A professora Juliana Diniz informou que passou quinze dias sem ter acesso ao AVA justamente por conta desses problemas de prioridade. A professora Bianca citou o problema da redução de carga horária de Jobson que é oficial para meio período (seis horas), e que será necessário pedir apoio ao NTI. Ela dará um *feedback* posteriormente. Encerrada a pauta às doze horas e trinta minutos, a professora Bianca Ribeiro franqueou a palavra, e não havendo quem quisesse fazer uso da mesma, foi dada por encerrada a presente reunião pela senhora presidente, que agradeceu a presença e participação de todos. Nada mais havendo a tratar, eu, Carolina Santos Bakun, secretária executiva, lavrei os presentes termos, que depois de lidos e achados conformes, serão assinados por mim e por todos os presentes nominados e referenciados:

(Assinado digitalmente em 09/03/2021 10:32)
ADALMERES CAVALCANTI DA MOTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

(Assinado digitalmente em 18/02/2021 16:30)
ALIETE GOMES CARNEIRO ROSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DIGER-UAEADTec (11.01.35)
Matrícula: 2585717

DIGER-UAEADTec (11.01.35)
Matrícula: 2536442

(Assinado digitalmente em 12/05/2021 16:30)
ANA PAULA TEIXEIRA BRUNO SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DIGER-UAEADTec (11.01.35)
Matrícula: 1760575

(Assinado digitalmente em 21/02/2021 14:39)
BETANIA CRISTINA GUILHERME
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CLPEAD-CGCL (11.01.30.05.23)
Matrícula: 1660057

(Assinado digitalmente em 22/02/2021 10:54)
BIANCA CARNEIRO RIBEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DIGER-UAEADTec (11.01.35)
Matrícula: 1743036

(Assinado digitalmente em 05/07/2021 09:13)
CAROLINA SANTOS BAKUN
SECRETARIO - TITULAR
SDIGER-UAEADTE (11.01.35.02)
Matrícula: 1997304

(Assinado digitalmente em 23/02/2021 14:35)
FLAVIA PORTELA SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CLFEAD-CGCL (11.01.30.05.19)
Matrícula: 1890820

(Assinado digitalmente em 23/02/2021 14:21)
JENEFFER CRISTINE FERREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CLCCEAD-CGCL (11.01.30.05.18)
Matrícula: 2583428

(Assinado digitalmente em 22/02/2021 10:48)
JULIANA REGUEIRA BASTO DINIZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DIGER-UAEADTec (11.01.35)
Matrícula: 3356052

(Assinado digitalmente em 22/02/2021 11:17)
MARTA MARGARIDA DE ANDRADE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CLHEAD-CGCL (11.01.30.05.20)
Matrícula: 1551664

(Assinado digitalmente em 22/04/2021 17:01)
RAFAEL PEREIRA DE LIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CLAVEAD-CGCL (11.01.30.05.17)
Matrícula: 1851626

Visualize o documento original em <https://sigs.ufrpe.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **117**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **18/02/2021** e o código
de verificação: **e960f7d47b**