



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DA DIRETORIA GERAL E ACADÊMICA-UAEADTEC



ATA Nº 193 / 2021 - SDIGER-UAEADTE (11.01.35.02)

Nº do Protocolo: 23082.003896/2021-54

Recife-PE, 03 de março de 2021.

Ata da **segunda reunião extraordinária do Colegiado Geral de Coordenação Didática** da Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia da Universidade Federal Rural de Pernambuco, realizada no dia três de março de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e trinta minutos, na sala de conferência pela internet GoogleMeet, em Pernambuco. A reunião, presidida pela Coordenadora Geral de Cursos de Graduação da Unidade, professora Elidiane Suane Dias de Melo Amaro, contou com a presença dos seguintes integrantes do Colegiado: Adalmeres Cavalcanti da Mota (representante titular docente - BSI); Aliete Gomes Carneiro Rosa (Coordenação Letras); Betania Cristina Guilherme (Coordenação Pedagogia); Erica Moreira dos Santos Nunes (Coordenação BAP); Flávia Portela Santos (Coordenação Física); Ivanda Maria Martins Silva (representante titular docente - letras); Jeneffer Cristine Ferreira (Coordenação Computação); Lilian Oliveira Ramires (Coordenação BSI); Lucas Paes do Amaral (Representante Discente); Marta Margarida de Andrade Lima (Coordenação História); Rafael Pereira de Lira (Coordenação Artes Visuais); Não esteve presente por motivo justificado: Ana Paula Teixeira Bruno Silva (representante titular docente - Física); Estiveram presentes ainda os seguintes servidores por solicitação da coordenação geral e relevância da pauta: Felipe de Brito Lima (Coordenador de Produção de Material Didático), Juliana Regueira Basto Diniz (Professora), Paula Basto Levay (Professora), e Suzana Ferreira Paulino Domingos (Professora). Após a verificação do quórum, a reunião ordinária foi aberta pela professora Elidiane Amaro, que passou à discussão dos seguintes pontos de pauta: **1. Planos de Ensino 2021.1 (Prazos)**. A Coordenadora Geral informou aos presentes que os planos de ensino das disciplinas do semestre 2021.1 devem ser apresentados ao CGCG até abril deste ano, com decisão do CCD do respectivo curso. Informou ainda que cada curso deverá abrir um processo para contemplando todos planos de ensino do semestre. **2. Coordenação de Produção de Material Didático**. O professor Felipe Lima solicitou a palavra para fazer o relato de suas ações à frente da Coordenação de Produção de Material Didático e deu os seguintes informes: 2.1. Primeiramente, relatou sobre o material didático do ano passado encaminhado aos polos: como o ano de 2020 foi um ano atípico, com o trabalho sendo realizado remotamente por um bom período, o material que havia sido impresso em 2020 apenas pôde ser enviado aos polos em 2021. Por isso, o Coordenador fez uma solicitação à Direção Geral para que os coordenadores de polo e alunos fossem comunicados do atraso, e assim evitasse reclamações. 2.2. Nesse segundo momento, o professor Felipe Lima falou a respeito do planejamento de envio para o material de 2021. Reforçou o envio do correio eletrônico às coordenações informando que a gráfica já está apta a receber os pedidos de impressão, e reforçou também a importância de se fazer uma triagem do material, pois vários estão bastante desatualizados. Em conversa com alguns alunos e professores, o coordenador trouxe algumas limitações atuais que os discentes têm tido com a leitura do material, pois eles acabam compartilhando o computador com outras pessoas da família, e se

tivessem pelo menos um livro impresso, já ajudaria a resolver uma parte da dificuldade do estudo. Informou que foi enviada uma planilha com a lista dos materiais que foram atualizados, e que, caso existisse alguma atualização mais recente a ser feita, que fosse encaminhado o mais breve possível. Falou ainda dos materiais abertos de outras instituições que poderiam ser utilizados caso seja de interesse de alguma coordenação. Solicitou ainda que, caso a coordenação não conseguisse enviar o material completo, que pelo menos fosse enviado o módulo 1, para adiantar o material aos alunos, e posteriormente fosse enviado os módulos seguintes. A professora Flávia Portela solicitou ao professor esclarecimentos sobre serão os procedimentos de encaminhamento de material aos polos com o cenário de pandemia. O coordenador esclareceu que, como sugestão, fossem mobilizados os tutores presenciais para participarem da distribuição, assim como mobilizar os alunos para que informem o melhor dia para ser feita a distribuição, para que possa haver um agendamento. Além disso, o professor Felipe Lima sugeriu que os coordenadores de polo fossem informados por escrito que a UAEADTec, em momento algum, convocará ou exigirá a presença de nenhum aluno aos polos, e se voluntariou a escrever o texto informativo.

3. Comissão de Formação Continuada. O professor Felipe Lima também solicitou a palavra para fazer o relato de suas ações à frente da Comissão de Formação dos Bolsistas. Informou aos presentes que, no semestre passado ofereceram três turmas de formação com aproximadamente trezentos cursistas ao total, e por isso, não tiveram condições de fazer um planejamento ideal. Assim, as formações apresentaram o seguinte feedback: atendimento pedagógico - Médio, o que o professor considerou normal pelo quantitativo de participantes; entrega do certificado - Ruim. Em contato com a Extensão, foi informado que eles viabilizariam rapidamente os certificados, porém, a correção das atividades tem gerado dificuldades aos instrutores, principalmente em relação aos dados dos participantes (pois tem muitos e-mails incorretos). Isso basicamente que estaria gerando a demora na emissão dos certificados. A Direção Geral se comprometeu a alocar um funcionário para auxiliar a Comissão nesse sentido, fazendo as verificações dos dados. Para viabilizar que a entrega dos certificados ocorra de forma mais célere, o professor Felipe Lima solicitou a colaboração dos presentes com ideias para viabilizar o processo, e sugeriu que o curso passasse a ser realizado de forma autoinstrucional. Explicou que, apesar de baixar a qualidade do curso, proporcionaria um tempo maior aos instrutores trabalhares em outras melhorias. Sugeriu ainda que houvesse uma interação maior dos instrutores com o apoio discente dos cursos para solucionar as dúvidas dos alunos. Os membros presentes do colegiado sugeriram: 1. Que houvesse um encontro síncrono na abertura do curso, para existir uma parte mais interativa com os cursistas; 2. Que o material ficasse acessível no Google Classroom. O professor Felipe Lima agradeceu as sugestões de todos, e se despediu da reunião com a ideia de realizar a prestação de contas de suas atividades a cada semestre. Nesse momento, o coordenador saiu da reunião.

INFORMES. 1. Processo de Cooperação Técnica IFPE. Retomando a palavra, a professora Elidiane Amaro expôs aos presentes o processo da Professora Cláudia da Silva Santos do Instituto Federal de Pernambuco - IFPE, que solicitou um acordo de cooperação técnica e formalizou um processo para apreciação da Unidade. Explicou um pouco sobre o projeto da professora, que apesar de não ter sido aprovado pelo curso de Pedagogia, possuía muitas afinidades com os cursos de Artes Visuais e Administração Pública, e que aguarda o parecer das coordenações para dar seguimento ao pedido. Conversou ainda com os presentes sobre a tramitação do processo, em que todos concordaram de

não haver necessidade de ser apreciado no Colegiado e ir diretamente para apreciação do CTA. **2. Processos de Redução de Carga Horária (Cargos de Gestão).** A presidente trouxe ainda alguns pontos discutidos na reunião de coordenadores, realizada no dia anterior, em que foi feita uma discussão acerca de uma planilha de alocação de disciplinas, para exercitar o entendimento da Resolução do Conselho Universitário número quarenta e dois de dois mil e vinte, levantando dúvidas e trazendo alguns esclarecimentos. A Direção Geral marcou para o dia quatro de março a reunião com a Comissão do PIT/RIT para essa mesma discussão e elaboração de um barema. Além disso, a professora esclareceu e deixou os presente cientificados de que essa resolução traz a possibilidade de que professores com cargo de gestão solicitem a redução de sua Carga Horária, e que ela mesma, o professor Jorge Correia e a professora Erica Moreira, todos do curso de Administração Pública e ocupando os cargos de Coordenadora Geral dos Cursos de Graduação, Diretor Geral e Coordenadora do Curso, respectivamente, já abriram seus processos de solicitação. **3. Calendário Acadêmico.** A presidente informou que o calendário já foi aprovado pela PREG e seguiu para a Secretaria Geral, mas que foi solicitado um ajuste, para que coincidissem a data de matrícula dos alunos do processo extravestibular com a data dos alunos acompanhados, para que ficassem em um único período. Informou ainda que a reunião da Câmara de Ensino foi cancelada essa semana, mas que o processo provavelmente passaria no dia dez de março. **4.** O aluno Lucas do Amaral ficou impossibilitado de assinar a ata no SIPAC, pois o sistema não permite ainda a assinatura de alunos. Dessa forma, ele assinará a ata após todos os membros assinarem eletronicamente. Encerrada a pauta às dezesseis horas e quarenta minutos, a professora franqueou a palavra, e não havendo quem quisesse fazer uso da mesma, foi dada por encerrada a presente reunião pela senhora presidente, que agradeceu a presença e participação de todos. Nada mais havendo a tratar, eu, Carolina Santos Bakun, Secretária Executiva, lavrei os presentes termos, que depois de lidos e achados conformes, serão assinados por mim e por todos os presentes nominados e referenciados. ASSINATURAS:

Lucas Paes do Amaral
Representante Discente

(Assinado digitalmente em 09/03/2021 10:22)
ADALMERES CAVALCANTI DA MOTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DIGER-UAEADTEc (11.01.35)
Matrícula: 2585717

(Assinado digitalmente em 19/04/2021 11:44)
ALIETE GOMES CARNEIRO ROSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CLLPEAD-CGCL (11.01.30.05.22)
Matrícula: 2536442

(Assinado digitalmente em 07/03/2021 16:49)
BETANIA CRISTINA GUILHERME
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DB (11.01.07)
Matrícula: 1660057

(Assinado digitalmente em 05/07/2021 09:14)
CAROLINA SANTOS BAKUN
SECRETARIO - TITULAR
SDIGER-UAEADTE (11.01.35.02)
Matrícula: 1997304

(Assinado digitalmente em 04/03/2021 18:38)
ELIDIANE SUANE DIAS DE MELO AMARO

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 16:30)
ERICA MOREIRA DOS SANTOS NUNES

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CGCG-UAEADTEC (11.01.35.03)
Matrícula: 1807212

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCBAP-CGCG (11.01.30.06.40)
Matrícula: 1889135

(Assinado digitalmente em 22/04/2021 17:10)

FELIPE DE BRITO LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
SPMD-UAEADTEC (11.01.35.03.05)
Matrícula: 2371926

(Assinado digitalmente em 29/03/2021 13:03)

FLAVIA PORTELA SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CLFEAD-CGCL (11.01.30.05.19)
Matrícula: 1890820

(Assinado digitalmente em 04/03/2021 18:58)

IVANDA MARIA MARTINS SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
EDIT-UAEADT (11.01.35.04.04)
Matrícula: 1199636

(Assinado digitalmente em 04/03/2021 22:33)

JENEFFER CRISTINE FERREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CLCCEAD-CGCL (11.01.30.05.18)
Matrícula: 2583428

(Assinado digitalmente em 04/03/2021 19:20)

JULIANA REGUEIRA BASTO DINIZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CGCG-UAEADTEC (11.01.35.03)
Matrícula: 3356052

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 04:59)

LILIAN OLIVEIRA RAMIRES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CSIEAD-CGCG (11.01.30.06.41)
Matrícula: 1757858

(Assinado digitalmente em 05/03/2021 19:53)

MARTA MARGARIDA DE ANDRADE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CLHEAD-CGCL (11.01.30.05.20)
Matrícula: 1551664

(Assinado digitalmente em 07/03/2021 15:04)

PAULA BASTO LEVAY
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CLHEAD-CGCL (11.01.30.05.20)
Matrícula: 2414902

(Assinado digitalmente em 22/04/2021 17:01)

RAFAEL PEREIRA DE LIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CLAVEAD-CGCL (11.01.30.05.17)
Matrícula: 1851626

(Assinado digitalmente em 09/03/2021 16:43)

SUZANA FERREIRA PAULINO DOMINGOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DIGER-UAEADTEC (11.01.35)
Matrícula: 1497211

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sigs.ufrpe.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **193**, ano:
2021, tipo: **ATA**, data de emissão: **03/03/2021** e o código de verificação: **ed01b79e3b**