



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DA DIRETORIA GERAL E ACADÊMICA-UAEADTEC



ATA Nº 1178/2022 - SDIGER-UAEADTE (11.01.35.02)

Nº do Protocolo: 23082.033549/2022-37

Recife-PE, 05 de dezembro de 2022.

Ata da **segunda reunião extraordinária do Colegiado Geral de Coordenação Didática** da Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia da Universidade Federal Rural de Pernambuco, realizada no dia cinco de dezembro de dois mil e vinte e dois, às 9 horas e trinta e seis minutos, na sala de reuniões da UAEADTEC, em Pernambuco. A reunião, presidida pela Substituta Eventual da Coordenação Geral de Cursos de Graduação da Unidade, professora Aliete Gomes Carneiro Rosa, contou com a presença dos seguintes integrantes do Colegiado, nomeados pela portaria 032/2021, complementada pelas portarias 37/2021, 008/2022, 011/2022, 035/2022 e 038/2022: Ana Paula Teixeira Bruno Silva - Representante docente do curso de Licenciatura em Física; Betania Cristina Guilherme - Coordenadora do curso de Licenciatura em Pedagogia; Eduardo Barbuio - Coordenador do curso de Licenciatura em Letras; Flávia Portela Santos - Coordenadora do curso de Licenciatura em Física; Jeneffer Cristine Ferreira - Coordenadora do curso de Licenciatura em Computação; Lilian Oliveira Ramires - Coordenadora do curso de Bacharelado em Sistemas de Informação; Rafael Pereira de Lira - Coordenador do curso de Licenciatura em Artes Visuais. Rafaela Rodrigues Lins - Coordenadora do curso de Bacharelado em Administração Pública. Não estiveram presentes por motivo justificado: Marta Margarida de Andrade Lima - coordenadora do curso de licenciatura em História, Lara Maria de Holanda Soares, representante discente dos cursos de graduação, e Hiago Murilo Freire Costa, representante discente dos cursos de graduação. Após a verificação do quórum, a reunião extraordinária foi aberta pela professora Aliete Rosa, que apresentou a servidora Amanda Costa Silva aos presentes, assistente em administração, e passou a palavra para que ela se apresentasse aos presentes. Todos foram bastante receptivos com a nova servidora. Ato contínuo, a presidente passou à discussão dos seguintes processos: **1 - UFRPE nº 23082.019115/2022-24**, procedente da Coordenação do Curso de Licenciatura em História - EAD, que solicita análise do resultado final de Consulta para escolha da nova Coordenação do Curso - biênio 2022/2023, tendo como candidatas eleitas a professora: Marta Margarida Andrade Lima como Coordenadora e Lilian Débora de Oliveira Barros como sua Substituta Eventual. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o Colegiado Geral de Coordenação Didática, aprovar o parecer do professor Eduardo Barbuio, membro do Colegiado, o qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CGCD nº 023/2022, homologando o ad referendum CGCD nº 05/2022. **2 - UFRPE nº 23082.019115/2022-24**, procedente da Coordenação do Curso de Licenciatura em História - EAD, que solicita nova análise, após retificações, do resultado final de Consulta para escolha da nova Coordenação do Curso - biênio 2022/2023, tendo como candidatas eleitas a professora: Marta Margarida Andrade Lima como Coordenadora e Lilian Débora de Oliveira Barros como sua Substituta Eventual. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o Colegiado Geral de Coordenação Didática, aprovar o parecer do professor Eduardo Barbuio, membro do Colegiado, o qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CGCD nº 024/2022, homologando o ad referendum CGCD nº 06/2022. **3 - UFRPE nº 23082.031660/2022-99**, procedente da Coordenação Geral de Cursos de Graduação - EAD, que solicita homologação do perfil curricular na área de Psicologia Aplicada às Organizações para os cursos de Bacharelado de Sistemas de Informação e Bacharelado em Administração Pública, para abertura de seleção simplificada de Tutor Virtual. Após exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o Colegiado Geral de Coordenação Didática, aprovar o parecer da professora Lilian Barros, a qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CGCD nº 025/2022, homologando o ad referendum CGCD nº 07/2022. **4 - UFRPE nº 23082.031661/2022-33**, procedente da Coordenação Geral de Cursos de Graduação - EAD, que solicita homologação do perfil curricular na área de Psicologia Aplicada às Organizações para os cursos de Bacharelado de Sistemas de Informação e Bacharelado em Administração Pública, para abertura de seleção simplificada de Professor Formador. Após

exame do referido processo, e por unanimidade dos membros presentes, resolveu o Colegiado Geral de Coordenação Didática, aprovar o parecer da professora Lilian Barros, a qual foi favorável à solicitação, formalizada essa deliberação através da decisão CGCD nº 026/2022, homologando o ad referendum CGCD nº 08/2022. Após análise dos processos, a presidente passou a discussão da seguinte pauta: **1. Calendário de reuniões do Colegiado em 2023.** Ficou acordado que as reuniões ocorrerão às 14h, preferencialmente nas quintas-feiras da última semana de cada mês, podendo realizar-se alternativamente na semana anterior (em caso de falta de quórum, inexistência de pauta ou outro fator impeditivo), a serem confirmadas por e-mail, assim como o local. Em virtude do quantitativo de Conselheiros em férias no mês de janeiro e julho, não foram inseridas reuniões ordinárias nos referidos períodos, ficando as reuniões marcadas conforme segue: 1ª Reunião Ordinária - 16 de fevereiro; 2ª Reunião Ordinária - 30 de março; 3ª Reunião Ordinária - 27 de abril; 4ª Reunião Ordinária - 25 de maio; 5ª Reunião Ordinária - 29 de junho; 6ª Reunião Ordinária - 31 de agosto; 7ª Reunião Ordinária - 28 de setembro; 8ª Reunião Ordinária - 26 de outubro; 9ª Reunião Ordinária - 30 de novembro; 10ª Reunião Ordinária - 21 de dezembro. **2. Calendário Acadêmico 2023. 2.1** - O professor Rafael Lira e demais membros presentes na reunião solicitaram que as datas de finalização dos editais de seleção de bolsista da Universidade Aberta do Brasil tivessem a antecedência de pelo menos um semestre, para que as coordenações dispusessem de tempo para convocar o candidato, para que eles realizassem a formação continuada e para que fosse possível realizar as solicitações de diárias e passagens, que é requerida em média com pelo menos um mês de antecedência à viagem. A solicitação da antecedência também se deve pelo período que os candidatos têm para desistirem da vaga e ser feita uma nova convocação. Os professores solicitaram ainda que o resultado final fosse enviado ao coordenador de tutoria para verificação das alocações, e sugeriram que após a primeira semana de início das aulas fosse solicitada a demanda do semestre seguinte. A professora Aliete Rosa informou que se reuniria com a comissão de seleção da unidade para definição das datas, e ficou a sugestão de lançamento do edital em março de 2023 para seleção de bolsistas para o semestre 2023.2. **2.2** - Foi solicitado pelos presentes que fosse incluída a semana de integração para recebimento de novos alunos no início do semestre no calendário, e que no semestre 2023.2 a curricularização da extensão fosse realizada em data próxima à segunda verificação de aprendizagem, para que os alunos pudessem apresentar os trabalhos das disciplinas do módulo 2. **2.3** - Os membros presentes solicitaram que fosse feita uma nova discussão e deliberação a respeito da carga horária de bolsas da Universidade Aberta do Brasil, esclarecendo se seriam pagas uma bolsa a cada trinta horas ou uma bolsa a cada quinze horas de aula. A presidente informou que, em conversa anterior com o coordenador da Universidade Aberta do Brasil, este informou que quem decidiria esse ponto seria a própria instituição. Com relação a esse fato, foi levantado que grande parte das desistências dos bolsistas da unidade se deve pelo fato de outras instituições realizarem o pagamento das bolsas a cada quinze horas aula, concorrendo com a unidade de forma mais vantajosa. Os membros do colegiado questionaram se seria possível que a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES enviasse o quantitativo de bolsas antes do início do semestre. Professora Aliete informou que as questões relacionadas às bolsas podem ser discutidas com a Coordenação UAB. **2.4** - O professor Rafael Lira sugeriu também que fosse discutida a revisão dos modelos pedagógicos dos cursos para adequação ao atual cenário da instituição, pois atualmente se trabalha com um modelo ultrapassado. A presidente esclareceu que pretende realizar reuniões quinzenalmente com as coordenações, pois esse assunto extrapola o CGCD, e assim como pretende discutir sobre a reformulação dos projetos pedagógicos dos cursos, também pretende incluir esse ponto especificamente. **2.5** - Foi discutida ainda a inclusão da monitoria, com sugestão de lançamento da chamada docente para oferta de monitoria antes do início das matrículas e lançamento do edital para estudantes no dia 09 de fevereiro, após as matrículas dos alunos. **2.6** - A professora Flávia Portela solicitou que no período de realização da terceira verificação de aprendizagem e exames finais fossem contemplados dois sábados - iniciando o período em um e terminando no outro, pois atualmente o período inclui apenas um. A professora Aliete Rosa informou que as datas serão verificadas e serão apresentadas novas sugestões de datas na próxima reunião das coordenações, pois precisa haver uma verificação mais detalhada para não chocar com o período de colação de grau. **2.7** - após discussão e verificação das horas no calendário pelos coordenadores, a professora Aliete Rosa informou que marcaria uma reunião com a direção e com o coordenador geral para esclarecimentos a respeito da quantidade de horas entre as verificações de aprendizagem e de um bloco de disciplinas para o outro para melhor distribuição das horas das semanas de aulas no calendário. O relato das coordenações é que, no calendário, ficando três semanas de aulas entre o início do bloco e a primeira VA, inviabilizaria o processo. Constando no calendário sete horas por semana, não daria o quantitativo de

horas suficientes para a avaliação. A sugestão, então, seria o recálculo dos prazos. **3. Prestação de contas ao sistema de concessão de diárias e passagens - SCDP.** A professora Jeneffer Ferreira solicitou a inclusão desse ponto de pauta, pois o tutor do curso de licenciatura em computação tem enfrentado problemas para prestar contas de viagem, pois a empresa que ele viajou, Borborema, não quer fornecer o comprovante. A chefe do SCDP, Andreza Ferreira, foi solicitada a comparecer à reunião e informou que, caso conste no recibo o nome do professor e o cadastro nacional da pessoa jurídica - CNPJ da empresa, o recibo de viagem será aceito. Ela informou ainda que entrará em contato com um outro professor que conseguiu o comprovante da empresa Borborema e passará a informação para os coordenadores de tutoria para repassarem às coordenações. Informou ainda que a empresa Mil e Dois não está mais vendendo viagens avulsas e que agora estão trabalhando com cartões de passagem e a solicitação de NF à empresa para prestação de contas, junto à Universidade, se faz por email. **4. Abreviação da duração dos cursos.** A professora Flávia Portela solicitou a inclusão do referido ponto, considerando que em torno de vinte e quatro estudantes da unidade passaram recentemente no concurso para professor do Estado. A professora Aliete Rosa esclareceu que alguns dos alunos que passaram nesse concurso ainda estão na graduação, precisando concluir disciplinas para fechar o curso, pois alguns ainda estão no sexto período. Alguns, esclareceu a professora, estão posicionados nos primeiros lugares do concurso, e por isso estão solicitando a abreviação da conclusão da graduação. Foi discutido na reunião os requisitos para que eles pudessem ser contemplados, que, conforme o artigo 296 da Resolução CEPE/UFRPE nº 526 de 21 de outubro de 2022, seriam: I - ter cursado no mínimo 60% (sessenta por cento) das unidades curriculares do Curso de Graduação ao qual está vinculado(a); II - não ter nenhuma reprovação; III - apresentar média de conclusão no curso de, no mínimo, 8,0 (oito); IV - caso possua aproveitamento de estudos registrado em seu histórico escolar, que esse percentual não ultrapasse 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso; V - não possuir suspensão de programa em seu histórico escolar; e IV - não possuir nenhum processo disciplinar. Foi esclarecido que alguns dos alunos já não cumprem os pré-requisitos da resolução e que infelizmente não poderão ser contemplados. Foi discutido ainda que muitos alunos só terão sessenta por cento completos do curso no próximo semestre, e foram sugeridas algumas ações para dar celeridade ao curso, como: 1. oferta de até nove disciplinas para os alunos da graduação; 2. possibilidade de realizar uma equiparação de disciplinas e da realização do relato de experiência como trabalho de conclusão de curso. Na leitura do Regulamento, surgiu ainda um ponto de questionamento a respeito do artigo 292, que informa que: *O(A) discente regularmente matriculado(a) em Curso de Graduação presencial da UFRPE que demonstre extraordinário aproveitamento nos estudos poderá solicitar abreviação da duração de seu Curso.* O regulamento informa que é possível ao aluno presencial a abreviação, mas é possível que haja entendimento de que também se incluam os cursos a distância, apesar não estar claramente informado. A presidente demonstrou preocupação com o entendimento que a pró-reitoria de cursos de graduação terá em relação a esse ponto, mas informou que o coordenador geral solicitará ajustes na resolução, o que foi aceito pelo colegiado. O CGCD entende que o termo deve ser ajustado para poder contemplar os estudantes da educação a distância. A professora Aliete Rosa informou, também, que esses alunos irão solicitar prorrogação de posse pelo prazo de 180 dias contados da data da publicação do ato de nomeação, conforme é permitido pelo governo do Estado. Encerrada a pauta às onze horas e cinquenta e dois minutos, a presidente franqueou a palavra, e não havendo quem quisesse fazer uso da mesma, foi dada por encerrada a presente reunião pela senhora presidente, que agradeceu a presença e participação de todos. Nada mais havendo a tratar, eu, Carolina Santos Bakun, Secretária Executiva, lavrei os presentes termos, que depois de lidos e achados conformes, serão assinados por mim e por todos os presentes nominados e referenciados. Participantes:

(Assinado digitalmente em 09/12/2022 11:43)

ALIETE GOMES CARNEIRO ROSA

CGCG-UAEADTEC (11.01.35.03)

Matrícula: ###364#2

(Assinado digitalmente em 12/12/2022 11:02)

AMANDA COSTA SILVA

SDIGER-UAEADTE (11.01.35.02)

Matrícula: ###168#2

(Assinado digitalmente em 14/12/2022 17:03)

ANA PAULA TEIXEIRA BRUNO SILVA

DIGER-UAEADTec (11.01.35)

Matricula: ###605#5

(Assinado digitalmente em 26/04/2023 11:04)

ANDREZA PRISCILA DE LIMA FERREIRA

SGF-UAEADTEC (11.01.35.04.14)

Matricula: ###880#3

(Assinado digitalmente em 15/12/2022 08:25)

BETANIA CRISTINA GUILHERME

CLPEAD-CGCL (11.01.30.05.23)

Matricula: ###600#7

(Assinado digitalmente em 13/07/2023 15:56)

CAROLINA SANTOS BAKUN

SDIGER-UAEADTE (11.01.35.02)

Matricula: ###973#4

(Assinado digitalmente em 14/12/2022 02:07)

EDUARDO BARBUIO

CLLPEAD-CGCL (11.01.30.05.22)

Matricula: ###355#7

(Assinado digitalmente em 12/12/2022 14:29)

FLAVIA PORTELA SANTOS

CLFEAD-CGCL (11.01.30.05.19)

Matricula: ###908#0

(Assinado digitalmente em 26/12/2022 10:06)

JENEFFER CRISTINE FERREIRA

CLCCEAD-CGCL (11.01.30.05.18)

Matricula: ###834#8

(Assinado digitalmente em 09/12/2022 15:48)

LILIAN OLIVEIRA RAMIRES

CSIEAD-CGCG (11.01.30.06.41)

Matricula: ###578#8

(Assinado digitalmente em 29/12/2022 10:32)

RAFAELA RODRIGUES LINS

CCBAP-CGCG (11.01.30.06.40)

Matricula: ###227#8

(Assinado digitalmente em 22/12/2022 07:36)

RAFAEL PEREIRA DE LIRA

CLAVEAD-CGCL (11.01.30.05.17)

Matricula: ###516#6

Visualize o documento original em <https://sigs.ufrpe.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1178**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **05/12/2022** e o código de verificação: **dc31148906**